



**Princesa  
do Sertão**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

# BALANÇO DE GESTÃO 2004

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA**

# SUMÁRIO

	<b>Página</b>
Apresentação .....	03
Introdução .....	04
Realizações do Exercício	
- Gabinete do Prefeito .....	05
- Procuradoria Geral do Município .....	15
- Secretaria Municipal de Administração .....	18
- Secretaria Municipal da Fazenda.....	39
- Secretaria Municipal de Comunicação Social.....	42
- Secretaria Municipal de Planejamento- .....	46
- Secretaria Municipal de Educação .....	68
- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer .....	78
- Secretaria Municipal de Saúde .....	83
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.....	127
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.....	135
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico .....	183
- Secretaria Municipal de Serviços Públicos .....	192
- Secretaria Municipal Extraordinária de Agricultura, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural.....	204
- Secretaria Municipal Extraordinária de Habitação e Regularização Fundária Urbana .....	211
Considerações finais.....	214

## **APRESENTAÇÃO**

Apresentamos o Balanço de Gestão – 2004 do município de Feira de Santana, que representa uma síntese das ações desenvolvidas pelo governo municipal durante este último ano de gestão, com o propósito de demonstrar à população a evolução dos programas definidos como prioritários pela administração, quando da elaboração de seu Plano de Governo, os quais foram geridos de maneira eficiente, eficaz e responsável.

O Balanço de Gestão retrata as atividades executadas por cada uma das Secretarias e Órgãos a elas vinculados, revelando assim, o compromisso da administração municipal conduzida pelo Prefeito José Ronaldo de Carvalho em prestar informações do trabalho desenvolvido, com o objetivo de elevar a qualidade de vida dos feirenses.

## **INTRODUÇÃO**

No presente relatório, pode-se observar a eficiência e a transparência com as quais o Excelentíssimo Sr. Prefeito José Ronaldo de Carvalho, juntamente com os demais membros do governo municipal exerceram as ações governamentais, sempre visando atingir as metas constantes dos instrumentos de planejamento, obedecendo à legislação vigente, na busca de realizar a função precípua da administração pública, ou seja, atender às necessidades da população e, com isso, promover o bem-estar social.

Para tanto, foram desenvolvidas ações nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura dentre outras. Assim como foram executados programas voltados para a geração de renda dos munícipes, melhorias na infra-estrutura do município, bem como, implantados programas relacionados com a melhoria da situação financeira do mesmo, ou seja, foram muitas ações implementadas com a finalidade de diminuir as desigualdades sociais e propiciar melhores condições de vida para a população feirense, resgatando assim o orgulho dos habitantes dessa terra formosa e bendita, paraíso com o nome de Feira.

# Realizações do Exercício

**GABINETE DO PREFEITO**

## REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO

### I – ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS ATIVIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Durante o ano de 2004 o Gabinete do Prefeito atendeu a comunidade em geral e autoridades num total de 25.500 atendimentos, considerando uma média de 85 atendimentos diários. Nestes atendimentos as solicitações são diversas e destacamos abaixo as mais solicitadas:

#### Área de saúde:

- # ambulância;
- # internamentos;
- # medicamentos
- # exames médicos;
- # cirurgias;
- # atendimentos médicos.

#### Área social:

- # encaminhamento ao primeiro emprego;
- # encaminhamento para emprego;
- # saneamento básico;
- # eletrificação urbana e rural;
- # assistência jurídica;
- # orientação sobre os programas bolsa escola e bolsa família;
- # representar o Prefeito em solenidades;
- # moradia;
- # redes de abastecimento de água.

#### Área administrativa:

- # arquivamento e informatização de todos os documentos produzidos no gabinete;
- # recebimento das correspondências do gabinete;
- # publicação de decretos e portarias;
- # preparação agenda do Prefeito;
- # cerimonial das solenidades;
- # agenda de audiências;
- # representação do Prefeito em solenidades.

Dos atendimentos realizados no gabinete, muitos foram transformados em audiência pública com o Excelentíssimo Prefeito, para tratar de assuntos de interesse da comunidade, e tiveram na sua maioria as reivindicações atendidas. Entre o público atendido podemos destacar:

- # pessoas físicas;
- # pessoas jurídicas;

- # empresários;
- # profissionais liberais;
- # entidades de classe;
- # associações de moradores;
- # associações de trabalhadores rurais;
- # autoridades (vereadores, deputados, secretários, juízes etc).

## **II – ASSESSORAMENTO JURÍDICO.**

O trabalho desenvolvido pelo departamento jurídico foi de grande valia para a comunidade. Pois acompanhou de perto os problemas que mais afligem a população. Esta comunidade foi recepcionada, orientada e encaminhada em todos os seus pedidos, como também este atendimento estendeu-se a entidades jurídicas filantrópicas. Além disso, houve participação na Comissão de Licitação, representação do Prefeito em várias solenidades, presidência de várias comissões de processo sindicante e administrativo.

## **III – ATOS DO PODER EXECUTIVO**

Foi desenvolvido um trabalho de registro e publicações dos atos do Prefeito, são as decisões que se tornam concretas através de portarias, decretos, leis e de variadas formas de correspondências, recebidas e enviadas, além da vasta documentação de várias esferas e níveis, de entidades públicas e privadas, governamentais e não governamentais dos diversos segmentos da sociedade.

### **Decretos Individuais:**

- nomeações;
- exonerações;
- aposentadoria;
- estabilidade econômica;
- designação de professores;
- dispensa de professores.

### **Decretos Normativos:**

- |                        |       |
|------------------------|-------|
| • leis                 | 97    |
| • decretos individuais | 400   |
| • portarias            | 1.014 |
| • ofícios              | 502   |
| • decretos normativos  | 125   |
| • projetos de lei      | 10    |
| • lei complementar     | 06    |
| • veto                 | 00    |

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- I – Secretaria Executiva da COMDEC;
- II – Departamento das Administrações Regionais;
- III – Comando da Guarda Municipal;
- IV – Coordenadoria de Defesa do Consumidor – PROCON/FS;
- V – Conselho Municipal de Segurança Pública de Feira de Santana.

### I – SECRETARIA EXECUTIVA DA COMDEC

Compete a Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC, a coordenação de esforços de todos os órgãos públicos e privados e com a comunidade em geral, para o planejamento e a execução de medidas permanentes, preventivas, de socorro, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar ou minimizar conseqüências danosas de eventos previsíveis e imprevisíveis, a fim de preservar o moral da população e restabelecer o bem estar social.

Baseada nesse princípio vem atuando constantemente na educação e prevenção, visando minimizar as situações de desastres naturais, humanos e mistos, especialmente inundações, programa emergencial da seca, desabamentos de edificações, acidentes com produtos perigosos, organização e fiscalização de grandes eventos (shows); vistorias para alvarás de postos de vendas de G.L.P (gás liquefeito de petróleo) e fogos de artifícios.

### ATIVIDADES

1. São permanentes atendimentos diversos e chamados de emergências sobre venda de GLP, casas com estruturas, levando perigo à população, caminhões com produtos perigosos, que pernoitam em Feira de Santana.
2. Todas as atividades programadas são previamente combinadas em reuniões freqüentes durante o ano com os órgãos, que compõe a FPI (Fiscalização Preventiva Integrada).
3. A COMDEC - Comissão Municipal de Defesa Civil produz material didático para promover o trabalho de prevenção a acidentes ou situações de emergência, constituindo-se em folhetos ou livretos, que abordam os seguintes temas:
  - **FOLHETOS:**
    - cuidados com o botijão de gás;
    - procedimentos para evitar ou minimizar as situações provocadas por chuvas excessivas.
  - **LIVRETOS:**
    - noções de primeiros socorros;
    - para quando a chuva vier.

## **ATIVIDADES PROGRAMADAS:**

### **1º SEMESTRE**

- ❖ Levantamento feito em 25 casas, que foram derrubadas pelas fortes chuvas na Lagoa do Subaé;
- ❖ Blitz Levada Elétrica;
- ❖ Caminhada da Paz;
- ❖ FPI na Micareta:
  1. blitz em hotéis, motéis, restaurantes e casa de shows.
- ❖ FPI na Micareta:
  1. camarotes, palcos, arquibancadas, sanitários químicos, stands;
  2. vistoria em veículos de serviços, carros de apoio de trios total 97 veículos.
- ❖ Reuniões de avaliação;
- ❖ Blitz nos bairros sobre venda de fogos clandestinos e nas barracas de fogos na área determinada para a comercialização. Onde foram colocados vários cartazes de orientação ao dono do estabelecimento quanto ao cliente.

### **2º SEMESTRE**

- ❖ Fiscalização em várias casas com problemas de rachaduras;
- ❖ Rua. Eduardo Fróes da Mota 2010 / Travessa Rio grande 30 / Padre Nóbrega 10;
- ❖ Vistoria no prédio da Filarmônica;
- ❖ Fiscalização na residência da Rua Cristóvão Barreto, 668;
- ❖ Reuniões para preparação da Expofeira;
- ❖ Blitz nos pontos de vendas de botijões de gás.
- ❖ Blitz em casas comerciais;
- ❖ Conforme decreto do prefeito, colocando a cidade de Feira de Santana em situação de estado de emergência, em decorrência da seca, fizemos levantamento na zona rural juntamente com os técnicos da Defesa Civil de Salvador, para que fosse homologado o decreto;
- ❖ Participamos em Aracajú do lançamento e treinamento do novo extintor, que passa a ser obrigatório a partir de janeiro de 2005 nos veículos, aeronaves e barcos. Conforme resolução do CONTRAN;
- ❖ Fiscalização feita em conjunto com a Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente no conjunto Francisco Pinto em 08 residências, solicitado pelo Ministério Público.

## **REGISTROS EFETUADOS ATRAVÉS DE FOTOS**

Fiscalização de veículos para a micareta.

Acompanhamento do acidente do prédio da Filarmônica;

Treinamento com novos modelos de extintores ABC.

## **II – DEPARTAMENTO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS**

Tem a finalidade de acompanhar as ações das regiões administrativas na execução de serviços e obras no município, mantendo informado o Executivo, das solicitações mais prioritárias da comunidade;

Identificar os problemas de cada região, com orientação e fiscalização, elaborando relatórios por escrito destes problemas;

Fiscalizar o trabalho diário dos agentes municipais em suas áreas de atuação seja nos distritos, na sede ou nos bairros, acompanhando a qualidade deste atendimento domiciliar juntamente com a comunidade;

Efetuar reuniões periódicas, onde são traçados os trabalhos a serem desenvolvidos, como também orientações e treinamentos para melhor atender a comunidade em suas reivindicações, e encaminhando-as para as devidas secretarias.

## **III – COMANDO DA GUARDA MUNICIPAL**

A Guarda Municipal desempenhou suas funções este ano, obedecendo rigorosamente às leis e exercendo suas funções com responsabilidade e dedicação, atendendo com presteza todas as solicitações dos órgãos públicos municipais, intervindo, quando necessário, em casos de abuso das Leis Ambientais e contra a marginalidade. Trabalho este que poderia ser mais eficiente e abranger outras áreas de anseio da sociedade, contudo a lei vigente nos impede de exercer determinadas atividades.

### **Ronda**

A Guarda Municipal dispõe de uma viatura padronizada e equipada para rondas e para atender chamados de urgência pelos diretores de escolas, gerentes de postos de saúde ou dirigentes de outros órgãos públicos municipais, os quais são feitos diuturnamente, sem interrupções nos domingos ou feriados.

## **Armamento**

A Guarda Municipal possui 18 armas em pleno uso:

05 Escopetas calibre 12

01 Escopeta calibre 20

12 Revólveres calibre 38

## **AGENTES DE VIGILÂNCIA**

Estão sob a coordenação da Guarda Municipal 53 agentes de vigilância, oriundos de várias secretarias e mais 30 agentes de serviços gerais contratados pela Secretaria de Saúde, para exercer a função de vigilante dos postos de saúde do município.

## **Participação em Eventos sociais e outros**

A Guarda Municipal também teve participação em vários eventos sociais na cidade, tais como:

- Vigilância em Praças como do Tomba, Rua Nova, Praça de Alimentação;
- Vigilância em postos de saúde;
- Vigilância em colégios públicos municipais;
- Entrega de cartões bolsa-renda no Estádio Jóia da Princesa;
- Jogos no Estádio Municipal Jóia da Princesa;
- Olimpíadas Estudantis;
- Desfile de Sete de Setembro;
- Entrega de cestas básicas a pessoas carentes de vários bairros de Feira de Santana, atendendo a solicitação da Associação Feminina (AFE) presidida pela 1ª Dama;
- Entrega de sopa e pesagem de crianças carentes juntamente com a AFE, todas as terças e quintas à tarde;
- Fiscalização do comércio irregular de cofres, móveis e etc; realizado por pessoas de outras cidades;
- Fiscalização e ordenação de feiras livres, como Feira X e Estação Nova;
- Vigilância no Projeto “Terra Natal” na praça em frente à Prefeitura.

## **Concurso público**

Foram convocados: 1 guarda em janeiro/2004

9 guardas em dezembro/2004.

## **Fardamento**

Foram confeccionados no ano de 2004, novos fardamentos bem como acessórios.

## **Pessoal**

Desenvolvemos uma maior integração entre os guardas municipais, e um melhor relacionamento com o Comando, mais sem deixar de sermos rigorosos em relação à disciplina.

Encaminhamos indivíduos da corporação ao CAPS para tratamento contra o alcoolismo.

## **Vigilância Eletrônica**

Em alguns postos de serviços foram colocados alarmes eletrônicos para facilitar o trabalho da Guarda Municipal, pois a demanda destes locais era maior do que a quantidade de guardas disponíveis para exercer o serviço de vigilância.

A Guarda Municipal realiza a fiscalização junto com a empresa contratada para realizar o serviço de vigilância eletrônica nos prédios públicos municipais abaixo relacionados:

- Almoxarifado da Secretaria de Saúde;
- Arquivo Público;
- Biblioteca Municipal;
- CEAF;
- Centro Psicosocial;
- CMDI;
- Departamento de Habitação;
- Presidência da Fundação Inácio Pinto dos Santos;
- Procuradoria Geral do Município;
- Secretaria de Ação Social;
- Secretaria de Agricultura;
- Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;
- Secretaria de Planejamento;
- SMT.

## **IV – COORDENADORIA DE DEFESA DO CONSUMIDOR PROCON/FS**

O PROCON desenvolveu juntamente com vários órgãos do governo estadual e federal, fiscalização em diversos setores de nossa cidade, garantindo assim os direitos e deveres do cidadão, abaixo apresentamos o balanço de atendimento durante o ano de 2004.

O PROCON foi requisitado neste período por 16.509 (dezesesseis mil quinhentos e nove) consumidores, que apresentaram queixa em nosso escritório, e deste total foram resolvidos 14.603 (quatorze mil seiscentos e três) casos, atingindo um percentual de 95%, gerando um saldo bastante positivo para este órgão.

### **Balanço de atendimento**

Queixas	16.509
Pessoais e por telefone	16.509

Resolvidas no atendimento	14.603
Resolvidas após abertura processo	906

### **Processos abertos**

Acordos em audiência	906
Encaminhados para decisão	563
Aguardando defesa	102
Aguardando audiência	335

### **Crescimento de 2003 para 2004**

<b>2003</b>		<b>2004</b>	
Queixas	10.627	Queixas	16.509
Processos	1.430	Processos	1.906

### **V- CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DE FEIRA DE SANTANA - CMSPFS**

Implantado pelo Decreto 6.711 de 20 de junho de 2003. da Prefeitura Municipal e no seu artigo 1º ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Segurança Pública pessoas do governo e não governamentais.

CMSPFS – Conselho Municipal de Segurança Pública de Feira de Santana, órgão colegiado de caráter consultivo, com a finalidade de promover a interação entre os segmentos da sociedade civil e os órgãos incumbidos da formulação, execução e controle das políticas e ações de segurança pública no âmbito de Município.

O CMSPFS será dirigido pelo Presidente e, nas suas ausências e impedimentos pelo Secretário Executivo.

A estrutura do CMSPFS é a seguinte:

- I – Plenário;
- II – Presidência;
- III – Secretaria Executiva;

#### IV – Câmaras Temáticas.

O CMSPFS desde a sua criação, já participou de eventos na área de Segurança Pública, junto ao CONSEG – Conselho Comunitário de Segurança Pública de Feira de Santana, O Conselho de Segurança Pública e os comandos das Companhias da Polícia Militar, estão dando total apoio para a criação de novos Conselhos nos bairros e distritos do Município de Feira de Santana, também participou do curso de capacitação para o enfrentamento da violência e exploração sexual contra crianças e adolescentes, curso este ministrado pelo PAIR – Programa de Ações Integradas e Referenciais de Enfrentamento a Violência Sexual Infância Juvenil no Território Nacional. Participação de reunião com o Sr. Secretário de Segurança Pública do Estado da Bahia, reivindicando melhorias para as Polícias Civil e Militar de nossa cidade, para proporcionar a população de Feira de Santana, melhores condições de segurança pública.

# Realizações do Exercício

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

## REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO

No ano de 2004 a Procuradoria Geral do Município realizou as seguintes atividades:

- a) Foram enviados 54 ofícios diversos, dentre eles respostas ao Ministério Público Estadual, Federal e do Trabalho referentes a atos e processos administrativos e judiciais, dentre outros;
- b) Foram remetidos 124 memorandos a várias repartições públicas municipais, respondendo a consultas administrativas e jurídicas e/ou solicitando informações e documentos;
- c) Pareceres em número de 2.196 foram emitidos pelas Subprocuradorias desta Procuradoria Geral do Município, em processos administrativos, fiscais, na área de patrimônio, obras e meio ambiente e em processos de licitação;
- d) Foram abertos 294 processos administrativos pela Procuradoria Geral do Município decorrentes de requerimentos de servidores públicos municipais e ofícios e memorandos, além de terem tramitado outras centenas de processos originados nas diversas repartições públicas municipais;
- e) Defesas trabalhistas e cíveis foram apresentadas e recursos interpostos aos respectivos Tribunais do Trabalho da 5ª. Região e da Justiça da Bahia, realizando-se o respectivo acompanhamento processual em tais instâncias, bem como perante o Tribunal Superior do Trabalho e o Supremo Tribunal Federal;
- f) Ações foram propostas, visando a defesa dos interesses do município perante a Vara da Fazenda Pública desta comarca;
- g) No mês de agosto de 2004 foram conciliados 150 processos trabalhistas em fase de precatório, originários dos M.M Juízos das Varas Trabalhistas desta Comarca de Feira de Santana;
- h) O Complexo Matadouro Campo do Gado foi terceirizado, com suporte jurídico e orientações advindas desta Procuradoria Geral do Município;
- i) Diversas desapropriações foram regularizadas, inúmeros processos de loteamento devidamente analisados e aprovados, com a elaboração dos respectivos decretos;
- j) Foi prestada assessoria e consultoria jurídica à Administração Pública, com redação de projetos de lei e decretos, tais como: atos de criação da Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária, Secretaria de Transportes e Trânsito, Subprocuradoria da Moralidade Administrativa; orientação na criação do SIMFEIRA, programa visando tratamento tributário diferenciado para pequenas e médias empresas; foram elaborados o Edital de Licitação de Transporte Coletivo deste Município e o Edital para habilitação no Sistema Único de Saúde; redefiniu-se o Plano de Carreira dos Professores da Rede Municipal de Ensino, além de inúmeros outros atos de igual relevância;

- k) Outrossim, foram assessorados juridicamente os órgãos da Administração Indireta, a Fundação Hospitalar de Feira de Santana e o Hospital Inácia Pinto dos Santos, além de serem emitidos pareceres de matérias pertinentes às aludidas autarquias;
- l) A elaboração de diversos convênios e contratos de locação e administrativos coube a esta Procuradoria Jurídica, sendo de se destacar a regularização dos contratos dos profissionais lotados na Secretaria de Saúde, até a realização do certame licitatório;
- m) Foram minutadas respostas aos ofícios emitidos pelo Ministério Público Estadual ao Chefe do Poder Executivo Municipal;
- n) Acompanhamento das ações governamentais efetivadas durante o período eleitoral com vistas ao cumprimento da legislação específica.

# Realizações do Exercício

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

## REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO

### 1.0 DEPARTAMENTO DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA

- ◆ Desenvolvimento de novos módulos ou sistemas:
  - ∞ módulo SXPIS – módulo de pagamento de servidores cadastrados no PIS (Caixa Econômica Federal) em folha;
  - ∞ controle de frequência – controle de faltas de servidores, objetivando o controle de licenças e férias. Já desenvolvido, porém, aguardando a finalização dos módulos de licenças, férias e punições, para liberação aos usuários finais;
  - ∞ controle de licenças – o atual controle é precário e não atende as necessidades do setor de RH. O novo sistema que estamos desenvolvendo já está com a maioria das fontes codificadas;
  - ∞ controle de punições – sistema atual não controla as punições dos servidores. O novo módulo faz-se necessário, pois as punições influenciam tanto nas férias quanto nas licenças. Módulo em desenvolvimento com maioria das fontes codificadas;
  - ∞ controle de férias – o sistema atual não faz corretamente o controle de férias devido a falta dos controles anteriormente citados. O novo sistema já tem análise concluída.
- ◆ Manutenção dos sistemas em uso, adequando-os às novas necessidades para atender mudança de legislação, por exemplo. Desenvolvimento de novos módulos, novos aplicativos e alteração dos aplicativos já existentes:
  - ∞ módulo de folha de pagamento;
  - ∞ módulo de individualização de FGTS parcelado;
  - ∞ módulo FOPAG, pagamento de PASEP em folha;
  - ∞ módulo GEFIP;
  - ∞ módulo TCM, informações para o Tribunal de Contas.
- ◆ Atividades de produção e tratamento de informações:
  - ∞ individualização de guias de recolhimento de parcelas do FGTS;
  - ∞ envio de GEFIP;
  - ∞ envio DIRF;
  - ∞ envio de RAIS;
  - ∞ envio de informações ao TCM;
  - ∞ folha de pagamento.
- ◆ Funcionando em três turnos de seis horas, sendo o terceiro turno utilizado para processar grandes relatórios, folhas e, principalmente, as cópias de segurança (backup's diários);

- ◆ Realização diária de diversos trabalhos de digitação e emissão de relatórios, para as Secretarias Municipais;
- ◆ Continuação da digitação de dados para individualização de FGTS, já foi individualizado o período de fevereiro de 1989 até fevereiro de 1982;
- ◆ Continuação da digitação do Cadastro Único Federal, de 02 de janeiro a 10 de dezembro do corrente ano, contabilizando 1.502 questionários digitados, numa média de 13 páginas cada, além das atualizações no cadastro do CadUnico, trabalhando em dois turnos;
- ◆ Fornecimento de suporte para todos os usuários de informática da Prefeitura Municipal de Feira de Santana;
- ◆ Atendimento a mais de 1.130 chamados para resolver problemas de softwares aplicativos, ambiente windows (reinstalação e configuração), diversos problemas de hardware (manutenção de micros e impressoras) nas diversas Secretarias da PMFS;
- ◆ Administração de ambientes de rede Unix e Windows NT (instalação de cabos lógicos, cripagem e recripagem de pontos de rede);
- ◆ Cópia de segurança, diariamente, de todos os sistemas nos ambientes solares com Unix e Windows NT do DMI. (BACKUP);
- ◆ Administração do ambiente de internet (instalação e configuração);
- ◆ Atualização diária do site da PMFS com informações de licitação, o Informativo da Secretaria Municipal de Comunicação e informações das diversas Secretarias;
- ◆ Manutenção no Sistema de Recursos Humanos, módulo RAIS permitindo gerar a RAIS retificadora, no módulo de FGTS (individualização) e, no módulo que gerencia as informações trimestrais para o TCM;
- ◆ Manutenção do módulo para Controle da Arrecadação Diária – CAD para o Departamento de Tesouraria - (Versão em Delphi 5.0);
- ◆ Manutenção dos seguintes módulos (Sistemas em COBOL no servidor SUN):
  - ☞ CURRIC – Controle do Currículo dos Servidores Municipais (em andamento) com 10 programas;
  - ☞ DIRF - Módulo de Interface de Dados de Imposto de Renda Retido na Fonte com 27 programas;
  - ☞ FOPAG - Módulo do Convênio de Pagamento do PASEP em Folha Mensal com 11 programas;
  - ☞ CABANA - Controle de Arrecadação das Centrais de Abastecimento com 12 programas;

- ∞ FOPAG - Módulo do Convênio de Pagamento do PASEP em Folha Mensal com 11 programas;
- ∞ GERAL - Gerenciamento de Informações Utilizadas por Vários Sistemas com 17 programas;
- ∞ PREV - Interface da Folha de Pagamento com a Previdência (Padrão SIPREV) com 35 programas;
- ∞ RAIS - Módulo de Informações para RAIS com 13 programas;
- ∞ RHFP - Sistema de Recursos Humanos com 86 programas;
- ∞ RHNEW - Dados Complementares do Sistema de Recursos Humanos com 18 programas (em andamento);
- ∞ ROTINAS - Rotinas Utilizadas por Vários Programas com 1 programa;
- ∞ SEFIP - Interface com o Sistema SEFIP com 13 programas;
- ∞ SFGTS - Sistema de Individualização do FGTS não Recolhido com 15 programas;
- ∞ SPCS - Módulo de Controle do Plano de Cargos e Salários com 2 programas;
- ∞ TCM - Interface de Fornecimento de Informações ao TCM com 7 programas;

## **2.0 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- ◆ Tramitação de 4.229 SAD's de compra de materiais e prestação de serviços com os respectivos processos para pagamento das diversas Secretarias e Autarquias;
- ◆ Cadastramento de 66 (sessenta e seis) novas empresas e 138 (cento e trinta e oito) renovações de cadastro.

O DAG é composto da Divisão de Veículos, Divisão de Licitações, Contratos e Compras, Divisão de Patrimônio, Divisão de Arquivo Geral e Divisão de Apoio Administrativo cujos relatórios estão apresentados a seguir.

### **2.1 DIVISÃO DE ARQUIVO GERAL**

- ◆ Atendimento ao DRH, com o envio de 1.550 (um mil, quinhentos e cinquenta) fichas funcionais, para atualização das mesmas, com anotações e colocações de decretos, portarias, licença-prêmio, férias, processos administrativos, enquadramento, averbações e outros;
- ◆ Levantamento dos vencimentos recebidos por ex-servidores municipais, em épocas variadas, e pesquisa de comprovação de renda em folhas de pagamento para fins de aposentadoria;
- ◆ Atendimento a solicitação do DMI com o envio de 84 (oitenta e quatro) caixas, contendo folhas de pagamento de todas as Secretarias Municipais dos anos de 1967, 1968, 1981, 1982, 1986,

1989 e 1990, para serem lançadas no sistema com a finalidade de repasse dos pagamentos do FGTS aos servidores municipais;

- ◆ Atendimento a solicitação do IPFS, com o envio de processos e documentos, referente à aposentadoria, pensão por morte e cadastramento dos servidores municipais;
- ◆ Atendimento a solicitação do Sr. Arsênio Oliveira (Diretor da Secretaria de Planejamento) com o envio de cópias de processos de desapropriação, efetuados pela Prefeitura Municipal em administrações anteriores;
- ◆ Visita dos alunos dos Colégios Padre Ovídio, Pequeno Príncipe, Escola Antônio Albertino, Colégio Futuro, Colégio Municipal, Escola Eduque e Arte, bem como de 23 (vinte e três) diretores de Arquivos Públicos de cidades da Bahia, alunos do curso de história do 1<sup>o</sup> semestre da UEFS, historiadores da cidade de Camaçari e funcionários da Fundação Pedro Calmon, para conhecerem o Prédio do Arquivo Público, e acervo;
- ◆ Atendimento às Secretarias de Administração, Serviços Públicos, Fazenda, Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Planejamento, Gabinete do Prefeito, Educação, Desenvolvimento Econômico, Comunicação, Procuradoria, IPFS, Divisão de Licitação, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Administração Geral e Departamento de Contabilidade, Departamento de Parques e Jardins, com o envio de Leis, Decretos, Portarias, Licitações, Processos Administrativos, Processos de Pagamentos e outros;
- ◆ Atendimento aos proprietários, construtoras, arquitetos, advogados e a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente com cópias dos seguintes projetos de construção, com a finalidade de reforma, ampliação, venda, compra, questões judiciais, legalização e outros;

- ∞ Colégio Helyos (Comércio);
- ∞ Joaquim Bahia (Residência);
- ∞ Kleber Caldeiraria (Indústria);
- ∞ Jorsan (Indústria);
- ∞ Química Geral do Nordeste (Indústria);
- ∞ Olivaldo Batista de Góes (Residência)
- ∞ Telebahia – Av. Getúlio Vargas (Serviço)
- ∞ Carlos Andrade Sampaio (Residência);
- ∞ Fernando Malcas Lorenzo (Residência);
- ∞ Edifício Sawaya (Serviço);

- ☞ Casas Pernambucanas (Comércio);
- ☞ Antonia de Araújo Almeida (Residência);
- ☞ Reginaldo Caribé de Araújo (Residência);
- ☞ José Olimpio Mascarenhas (Residência);
- ☞ Supermercados GBarbosa – (Rua Marechal Deodoro e Rua Vasco Filho);
- ☞ João Sérgio Simões Ferreira Vital (Residência);
- ☞ Escola Senhora Santana (Serviço);
- ☞ Sociedade Mantenedora de Ensino (Serviço);
- ☞ Colégio Futuro (Serviço);
- ☞ Conjunto Habitacional dos Operários Feirense (Feira VI);
- ☞ Empresa Oliveira Lacerda (Serviço);
- ☞ Válvulas Shrader do Nordeste S/A (Indústria);
- ☞ IAPSEB – Av. Sampaio (Serviço);
- ☞ Noide Ferreira de Cerqueira (Residência).

◆ Recebimento de 328 (trezentos e vinte e oito) caixas para arquivamento no Arquivo Público, sendo:

- ☞ Secretaria de Comunicação: 34 caixas;
- ☞ Departamento de Administração Geral: 180 caixas;
- ☞ Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente: 12 caixas;
- ☞ Secretaria de Administração: 40 caixas;
- ☞ Departamento de Recursos Humanos: 20 caixas;
- ☞ Garagem da Prefeitura: 15 caixas;
- ☞ Gabinete do Prefeito: 27 Caixas;

◆ Atendimento a 3.387 (três mil, trezentos e oitenta e sete) visitas e pesquisas diversas sobre o histórico e a fundação da cidade de Feira de Santana, feiras livres, pecuária, comércio, indústria, igrejas, educação, Prefeitos e Intendentes, leis, decretos, portarias, distritos que pertencem a cidade, fotos diversas, personalidades diversas, escravos, governos anteriores, Atas do Conselho Municipal, Festa de Santana, bairros diversos e suas particularidades, Lucas da Feira, Brasão e

Bandeira de Feira de Santana, antigas administrações, Micareta, São João de São José, Exposição Agropecuária, Projeto Feira na Avenida e outros.

## **2.2 DIVISÃO DE VEÍCULOS**

- ◆ Acompanhamento e supervisão de serviços mecânicos e substituição de peças nos diversos veículos da PMFS;
- ◆ Controle de consumo de combustível e expedição de ordens de abastecimento;
- ◆ Atendimento às solicitações de veículos e/ou motoristas das diversas Secretarias, Autarquias e Gabinete do Prefeito;
- ◆ Política de integração social e profissional dos servidores da Divisão de Veículos: motoristas, mecânicos, lavadores, agentes de serviços gerais e chefe de garagem;
- ◆ Informatização da Divisão de Veículos;
- ◆ Política de conscientização com os motoristas na conservação dos veículos e os cuidados na direção defensiva para evitar acidentes.

## **2.3 DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO**

- ◆ Entrega de fardamento personalizado para os servidores desta Divisão;
- ◆ Controle e manutenção em todos os extintores do Paço Municipal e anexo;
- ◆ Substituição dos carpetes do Gabinete do Prefeito;
- ◆ Recuperação e conserto de alguns móveis pertencentes a diversos setores da Prefeitura;
- ◆ Recuperação do telhado e forro do prédio da Prefeitura;
- ◆ Manutenção em diversos aparelhos de ar-condicionado do prédio e demais Secretarias;
- ◆ Controle de pagamento de contas telefônicas pertencentes ao município;
- ◆ Negociação de pagamento de contas antigas da Telebahia Celular (VIVO);
- ◆ Execução de serviços de limpeza e manutenção elétrica e hidráulica;
- ◆ Consertos diversos em portas, janelas, balcões, banheiros, pisos, etc.

## **2.4 DIVISÃO DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E COMPRAS**

- ◆ Formalização dos processos licitatórios, elaboração de pareceres na análise das hipóteses de dispensas e inexigibilidades de licitação, formalização de contratos, aditivos e outros serviços correlatos;
- ◆ Protocolo de 351 (trezentos e cinquenta e um) processos administrativos;

- ◆ Análise de processos administrativos, originando dispensas de licitações, inexigibilidade de licitações e abertura de processos licitatórios. Esses últimos, passando pelo crivo das Comissões Permanentes de Licitação para julgamento e recebimento dos recursos administrativos, e outros procedimentos correlatos;
- ◆ Protocolo de 144 (cento e quarenta e quatro) processos licitatórios nas seguintes modalidades: 94 (noventa e quatro) convites, 44 (quarenta e quatro) tomadas de preço e 06 (seis) concorrências públicas. Foram concluídos 133 (cento e trinta e três) no exercício, restando 11 para o exercício de 2005;
- ◆ Protocolo de 1.756 (mil setecentos e cinquenta e seis) pareceres jurídicos, contemplando as hipóteses de dispensa de licitação, inexigibilidade de licitação, renovação e prorrogação de contratos e demais questões jurídicas;
- ◆ Protocolo de 356 (trezentos e cinquenta e seis) contratos, 116 (cento e dezesseis) aditivos. O art. 62, parágrafo 4º da Lei 8.666/93 tornou dispensável o “termo de contrato” nos casos da compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras. Nesses casos e para que haja maior celeridade, estas compras são formalizadas através da “autorização de fornecimento do bem”. Os contratos se restringem apenas àquelas hipóteses em que resultem obrigações futuras, bem como parcelamento no pagamento;
- ◆ Trabalho em plena sintonia com o Setor de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, compatibilizando com as obrigações que estavam fixadas no orçamento público no exercício de 2004, cumprindo plenamente a Lei de Responsabilidade Fiscal;
- ◆ Maior celeridade na conclusão dos processos administrativos e licitatórios, bem como na formalização de dispensas e inexigibilidade de licitação.

## **2.5 DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E BENS MÓVEIS**

- ◆ Cadastro geral de fornecedores atualizado;
- ◆ Cadastro de bens móveis atualizado;
- ◆ Levantamento de todo o acervo patrimonial do município (Secretarias e Autarquias) para encerramento do Inventário Anual 2004;
- ◆ Tombamento e cadastro de 9660 bens móveis diversos além de 11 (onze) veículos perfazendo 9.671 bens adquiridos até 02/12/2004.

### 3.0 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- ◆ Elaboração mensal da folha de pagamento da administração direta – 14 Secretarias e indireta – Instituto de Previdência de Feira de Santana - IPFS e Superintendência Municipal de Trânsito – SMT, através do sistema RHESUS;
- ◆ Além da folha de pagamento do quadro da administração direta e indireta da Prefeitura que conta com o número de 5.521 servidores (ativos, inativos e pensionistas) atualmente, o DRH processa as folhas de pagamento de convênios de prestação de serviços celebrados com a Prefeitura, totalizando o número de 5.998 pessoas;
  - ☞ Programa Morar Legal;
  - ☞ Programa Convênio com o Tribunal de Justiça – TJE;
  - ☞ Programa de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil (Programa Sentinela);
  - ☞ Programa Rua Tô Fora;
  - ☞ Programa para Educação de Jovens e Adultos;
  - ☞ Estágios.
- ◆ Cadastramento, no Sistema RHESUS, de 344 servidores;
- ◆ Rotinas que envolvem o processo de elaboração da folha de pagamento:
  - ☞ recebimento de informações das Secretarias e Autarquias;
  - ☞ lançamento no Sistema RHESUS;
  - ☞ conferência de lançamentos;
  - ☞ geração da folha de pagamento;
  - ☞ conferência da folha;
  - ☞ emissão da folha e de relatórios;
  - ☞ envio da folha do IPFS e da SMT;
  - ☞ arquivamento da folha;
  - ☞ cálculo de aposentadorias;
  - ☞ cálculo de pensões;
  - ☞ cálculo de obrigações do INSS;
  - ☞ distribuição de contracheque;
  - ☞ análise de processos; e,
  - ☞ prestação de informações aos diversos setores internos e externos relacionados aos servidores municipais.
- ◆ Tramitação de processos diversos com emissões de certidão de tempo de serviço, cálculo de aposentadorias e pensões, informações sobre processos de servidores em andamento relativas a

aposentadorias, averbações, estabilidade econômica, incorporações, licença-prêmio, licença sem vencimento, mudanças de referências, pensões, exonerações e outras;

- ◆ Reajuste salarial de servidores concedido em abril/2004 aos professores, num percentual de 10% e para os demais servidores de 7%;
- ◆ Alteração do Regime de Trabalho de Tempo Parcial para o Tempo Integral dos professores e enquadramento de todos aqueles que possuíam horas extras por um período de 05 (cinco) anos ininterruptos. A partir de setembro/2004 todos professores enquadrados, num total de 346 servidores, que tiveram suas Portarias publicadas, passaram a perceber vencimentos com carga horária referente a 40 horas semanais;
- ◆ Em novembro/2004, mediante Parecer nº 260/04 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, ficou estabelecido que o pagamento dos inativos e pensionistas da Casa Legislativa Municipal de Feira de Santana, seria feito pelo Instituto de Previdência deste Município. Para tanto, todos os inativos e pensionistas da Câmara Municipal, a partir deste momento, passaram a integrar o Quadro do Instituto de Previdência do Município de Feira de Santana, sendo cadastrados no Sistema RHESUS através do DRH;
- ◆ Através da Lei Complementar nº 15, de 19 de abril de 2004, ficou estabelecido que a partir de maio/2004 seria concedido a todo servidor o recebimento de 50% (cinquenta por cento), a título de adiantamento do décimo terceiro salário no mês de seu aniversário e 50% (cinquenta por cento) até o dia 20 de dezembro;
- ◆ Atendimento diário a servidores, média superior a 500 servidores ao mês, para realização de empréstimos consignados em folha através de convênios firmados com a Prefeitura. Os empréstimos foram averbados com a Caixa Econômica Federal, Caixa de Benefícios Bahia, RS – Previdência, Banco ARBI, Banco do Brasil, Planos de Saúde/Odontológicos – Previna, Bahia Odonto, Unidonto e Odonto System. O servidor pode também contar, mensalmente, com consignações no contracheque relativas às compras efetuadas na EBAL – Empresa Baiana de Alimentos e Farmácia Vida sendo controladas pelo DRH;
- ◆ Concessão de 121 aposentadorias;
- ◆ Atendimento diário a servidores ativos e inativos, público em geral, bancos e demais instituições de crédito, pessoalmente ou por telefone;
- ◆ Recebimento e distribuição diária de correspondências a Secretarias e Autarquias;
- ◆ Várias alterações foram realizadas para um melhor desenvolvimento das atividades praticadas neste Departamento. Dentre muitas, destacamos a implantação do Programa de Tramitação de Processos Informatizado, no Setor Pessoal, devido ao grande contingente de processos

tramitados, no intuito de facilitar a localização dos mesmos e um melhor controle de todo percurso dos processos que envolvem os servidores municipais.

#### **4.0 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE FEIRA DE SANTANA**

- ◆ Concessão de benefícios de aposentadoria aos servidores estatutários e de pensões aos beneficiários destes servidores;
- ◆ O custeio do Instituto de Previdência vigente compreende a contribuição mensal, resultando nas seguintes receitas provenientes de contribuições de servidores e patronal, conforme a tabela abaixo:

<b>ORGÃO</b>	<b>CONTRIBUIÇÃO TOTAL PREVISTA</b>	<b>REPASSE EFETUADO</b>
Prefeitura	9.606.601,00	8.281.836,55
Sec. Saúde	1.342.085,32	1.127.777,80
FHFS	563.031,78	476.203,80
IPFS	495.965,85	459.924,31
SMT	164.445,85	139.553,04
Cam. Vereadores	214.258,92	180.025,80
<b>T O T A L</b>	<b>12.386.388,72</b>	<b>10.665.321,30</b>

Resultando numa diferença a favor do IPFS, de R\$ 1.721.067,42.

- ◆ Benefícios concedidos pelo IPFS a segurados:
  - ☞ aposentadoria por idade;
  - ☞ auxílio doença;
  - ☞ aposentadoria por idade e tempo de contribuição;
  - ☞ aposentadoria por Invalidez;
  - ☞ salário maternidade;
  - ☞ aposentadoria compulsória.
- ◆ Benefícios concedidos pelo IPFS a dependentes de segurados:
  - ☞ pensão por morte;
  - ☞ auxílio reclusão.

◆ Tipos de benefícios:

<b>Custos do Plano em 2003</b>	<b>Custo em % da Folha de Salários da Prefeitura</b>
Aposentadorias voluntárias ou compulsórias e invalidez	23,0%
Auxílio doença	2,73%
Salário maternidade	0,38%
Pensão por morte	3,21%
Auxílio reclusão	-
Seguro de acidente de trabalho	-
Custo administrativo	0,94%
<b>TOTAL</b>	<b>30,26%</b>

As alíquotas utilizadas, atendendo ao que determinou a LC 011/02, foram em média 22,50%. O custo do plano em 2004 atingiu 30,26% o que nos permite interpretar da real necessidade do aumento da contribuição previdenciária.

- ◆ Depuração de dados: os resultados apresentados neste relatório foram efetuados, levando em consideração o perfil da população;
- ◆ Distribuição da população por segmentos: a população analisada em termos quantitativos foi distribuída da seguinte forma:

<b>Ativos</b>	<b>Inativos</b>	<b>Pensionistas</b>
4.047	1.112	231

- ◆ Analisando a composição da população de servidores do município de Feira de Santana, verificou-se que o total de inativos e pensionistas representa uma parcela de 24,92% do grupo. Esta distribuição aponta para uma proporção de 4,01 servidores ativos para cada servidor inativo ou dependente em gozo de benefício, conforme demonstração no quadro a seguir:

### Proporção entre servidores ativos e inativos:

Quantitativo	Ativos	Inativos/Pensionista	Proporção
4.047	75,08%	24,92%	4,01

### Composição de despesas com pessoal por segmento:

Os gastos de pessoal, por segmento, estão representados conforme a seguinte composição:

Discriminação	Folha mensal	Quantidade
Serv. ativos	3.642.634,68	4.047
Serv. inativos	845.499,26	1.112
Pensionistas	113.460,02	231
<b>TOTAL</b>	<b>3.926.125,68</b>	<b>5.390</b>

## 1- AÇÕES DE CARÁTER LEGAL

### ◆ Publicação dos atos:

Em 2004 o IPFS continuou buscando adequar todos os processos existentes de aposentadorias e pensões, dentro das exigências impostas pelo TCM, enviando-os ao Tribunal de Contas dos Municípios, a fim de que fosse cumprido o que determina a legislação. Em face disto, os processos em tramitação retornaram em diligências para reavaliação e composição de informações técnicas, o que resultou nas seguintes realizações de atos legais:

- portarias novas editadas e publicadas	131
- decretos novos editados e publicados	131
- portarias reeditadas e publicadas	77
- decretos reeditados e publicados	42
- publicação de portarias atos administrativos	06

### ◆ Homologação de Processos de Aposentadorias pelo TCM:

Em 2004, foram enviados 192 processos para o TCM, sendo 146 processos de aposentadoria, que estavam em diligência e 46 novos processos de aposentadoria para serem homologados.

Ainda em 2004, serão enviados 188 processos para o TCM, sendo 130 processos de aposentadoria em diligência e 58 novos processos de aposentadoria.

Aposentadorias homologadas pelo TCM em 2004: 345.

◆ **Relatórios enviados para o Ministério da Previdência e Assistência Social - MPAS:**

**Critérios avaliados para emissão de CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária)**

O IPFS em 2004, cumpriu todas as exigências impostas pelo MPAS, no que se refere à regularidade do município de Feira de Santana para a obtenção do CRP- CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA.

Além do cumprimento de critérios, que envolvem a fundamentação Legal, o IPFS encaminhou sistematicamente, todos os demonstrativos exigidos, o que permitiu a continuidade da regularidade do município perante o MPAS.

◆ **Avaliação Atuarial**

Em 2004, a CAIXA ECONOMICA FEDERAL, foi contratada para proceder a Avaliação Atuarial, concluída em julho próximo passado, resultando, inicialmente, na necessidade de elevação das contribuições dos servidores e do Governo Municipal, visando atender à cobertura financeira dos benefícios previdenciários.

Quanto ao Passivo Atuarial, seria necessário que o Governo Municipal, elevasse, de logo e ainda mais, a contribuição previdenciária para financiá-lo em 35 anos.

A outra opção, seria a de adotar um regime de financiamento misto, visando estabelecer uma transição do atual regime de repartição simples para um regime plenamente capitalizado.

Ou seja, os atuais aposentados e pensionistas e os futuros aposentados e pensionistas dos ativos atuais, teriam seus benefícios custeados pelo regime de repartição simples, com tendência, em longo prazo, de redução gradativa do custo previdenciário, até a sua completa extinção.

Em se tratando dos futuros servidores ativos, admitidos no Governo Municipal, estes seriam custeados pelo regime de capitalização, que ao longo da vida laborativa do servidor financiaria os benefícios futuros.

◆ **Convênio com ABIPEM:**

O IPFS, em 2004, manteve convênio com a Associação Brasileira de Institutos de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM, com a finalidade de congregação e intercâmbio de caráter técnico-administrativo entre instituições previdenciárias, estudos técnicos, promoção de aperfeiçoamento e padronização de técnicas dos sistemas de previdências próprias.

♦ **Convênio com Ministério da Previdência e Assistência Social - MPAS  
Compensação Previdenciária ( COMPREV):**

Em 2004, a compensação financeira entre o MPAS (INSS) e o IPFS continuou sofrendo descontinuidade devido às mudanças efetuadas na administração federal, pois os novos dirigentes não conseguiram assegurar as atividades antes já estruturadas, prejudicando toda nossa previsão.

**Atividades desenvolvidas em 2004 quanto à compensação financeira:**

- ☞ processos compensados e pagos e recebendo pró-rata 03
- ☞ processos em análise COMPREV 166
- ☞ processos homologados, aguardando envio pelo IPFS 147

Valores repassados pelo MPAS (INSS) dos processos compensados em 2004 – R\$93.062,57.

☞ **Consignações em folha de pagamento do Instituto devidamente repassadas**

Convênio para empréstimo junto a CEF, Vida Azul, Empresa Baiana de Alimentos – Credifeira, Bahia Odonto, Odonto System, Id. Fazenda, Coopus, Previna, APLB, Sindicato dos Servidores Públicos Municipais, Caixa Benefícios da Bahia, Mascarenhas e Leal Ltda (Farmácia Vida), Indenização Fazenda, I.R.F. dos servidores, S.O. Bispo, RSPP - Previdência Privada e RGPS/INSS, CAPEMI, SUDAMERIS, Banco do Brasil e Associação dos Servidores da Câmara Municipal.

♦ **Qualificação de funcionários**

Participação em cursos e Congressos: Curso de Orientação sobre Compensação Previdenciária – COMPREV, 38º Congresso da ABIPEM em Caxias do Sul - RS; 10º Congresso AEPREMERJ realizado em Angra dos Reis-RJ.

**2 – AÇÕES DE CARÁTER**

**ADMINISTRATIVO/FINANCEIRAS**

♦ **Regularização dos repasses**

Conscientização junto aos órgãos mantenedores do IPFS da necessidade de se manter regularizadas as contribuições patronais;

♦ **Inclusão dos servidores inativos da Câmara Municipal**

Em outubro de 2004, o Instituto de Previdência assumiu o número de 15(quinze) servidores inativos oriundos da Câmara Municipal de Feira de Santana.

#### ◆ **Recadastramento**

Procedeu-se ao recadastramento de servidores aposentados e pensionistas, sendo constatado alguns óbitos e a retirada destes da folha de pagamento; Recadastramento também dos funcionários ativos para solucionar as inconsistências existentes sobre as informações cadastrais.

- 330 - Cadastros novos;
- 21 - Cadastros pós-morte;
- 1.258 - Recadastramentos de servidores;
- 890 - Certidões e declarações para fins de crédito estudantil –FIES; de comprovação de dependentes; certidão de tempo de contribuição para o INSS e PLANSERV; certidão negativa de benefícios; certidão de invalidez de dependentes para perícias médicas; certidão de inclusão e exclusão de dependente do cadastro; declaração de convivência;
- 15.050 - Controle e distribuição de contracheques.

#### ◆ **Divisão de Saúde:**

- ☞ 719 - perícias realizadas;
- ☞ 135 - obtenção de altas médicas;
- ☞ 118 - preparação de processo de readaptação;
- ☞ 22 - processos de alta de readaptação;
- ☞ 26 - encaminhamentos de processos de aposentadoria por invalidez a Divisão de Benefícios;
- ☞ 83 - licença médica;
- ☞ 26 – perícias realizadas em residências.

#### ◆ **Tramitação de documentos**

Os processos relativos aos benefícios têm origem no IPFS:

- ☞ 113 - processos abertos de aposentadoria por tempo de contribuição, invalidez e por idade;
- ☞ 08 - processos abertos de dependentes;
- ☞ 28 - processos abertos de pensão por morte;
- ☞ 126 - processos concedidos de aposentadorias;
- ☞ 183 – revisão de documentação de processos de pensão por morte;
- ☞ 21 - processos concedidos de pensões;
- ☞ 580 - folhas de fixação de Proventos confeccionadas com cálculos;
- ☞ 875 – atendimentos diversos a servidores e dependentes;

#### ◆ **Tombamento de material**

Procedemos ao levantamento de todos os bens móveis e imóveis, não sendo constatado nenhum bem inservível.

◆ **Convênio com a Caixa Econômica Federal**

Prestação de serviços para recolhimento de contribuições GRPS, GPS eletrônica, GFIP, folha de pagamento;

◆ **Resultado financeiro**

Visando uma melhor capacitação de recursos, zelando pela contribuição dos servidores e patronais e compensação financeira previdenciária, depositadas em c/c do IPFS e com aplicações financeiras atendendo o que determinam as normas do Conselho Monetário Nacional – Banco Central, chegou-se a um equilíbrio financeiro, assegurando uma reserva na ordem de R\$ 153.956,35, resultado de todos os recursos recebidos e de aplicações. Em decorrência da necessidade do encerramento do exercício de 2004, os órgãos contribuidores efetuaram o repasse das contribuições no valor de R\$ 1.721.067,42, o que nos permite dizer que o resultado financeiro do IPFS foi de R\$ 1.875.023,77. Este valor representa todas as reservas acumuladas do ano de 2004.

◆ **Aquisição de moveis utensílios e equipamentos**

☞ 02 aparelhos ventiladores.

◆ **Pagamento em dia da folha de salários dos benefícios concedidos, dos funcionários efetivos, dos cargos de confiança e pagamento de todos os investimentos realizados em 2004;**

◆ **Benefícios concedidos em 2004**

☞ Aposentadorias	126
☞ Pensões	21
☞ Auxílio doença	136

◆ **Benefícios Concedidos de 1993 a 2003**

☞ Aposentadorias	891
☞ Pensões	194
☞ Auxílio doença	260

◆ **Contratos de prestação de serviços**

☞ **Contratada: Edijane Santos de Carvalho**

Período: 12 meses ( 02/01 à 31/12/2004)

Valor : R\$480,00 - pagamento efetuado em parcelas mensais de R\$40,00

Obrigações da contratada: lavagens dos lençóis do setor de perícia médica do IPFS;

☞ **Contratada: JG Auditoria Contábil LTDA**

Período: 12 meses ( 02/01 à 31/12/2004)

Valor: R\$36.000,00 – pag. efetuado em parcelas mensais de R\$3.000,00

Obrigações da contratada: prestação de serviços de consultoria técnica e especializada nas áreas de administração orçamentária e contábil do Instituto;

☞ **Contratado: Túlio Cícero de Coelho Vieira (aluguel)**

Período: 12 meses (02/01 à 31/12/2004)

Valor: R\$30.000,00 - pagamento efetuado em parcelas mensais de R\$2.500,00

Obrigações do Contratado: aluguel das salas 08,09, 101 à 108 para o funcionamento da Autarquia;

☞ **Contratada: Telemar / Velox**

Período: ilimitado

Valor : R\$34,90 + sem custo de conexão simultânea/adicional

Obrigações da contratada: serviços de internet;

☞ **Contratada: Caixa Bahia de Benefícios**

Período: 12 meses ( 25/02 à 31/12/2004)

Obrigações da contratada: oferecer aos servidores municipais crédito financeiro, convênios com óticas, farmácias, livrarias, médicos, dentistas e laboratórios;

◆ **Assinatura de jornais:**

☞ Diário Oficial do Estado;

☞ Jornal Folha do Estado;

☞ Jornal Tribuna Feirense;

☞ Jornal Tribuna da Bahia.

## **5.0 ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA SEADM**

- ◆ Criação e publicação da Portaria SEADM n° 001/2004. de 29.01.2004, criando Comissão Sindicante para apurar fatos constantes no Processo n° 003 – ADM/2004, envolvendo o servidor Adailton Reis dos Santos;
- ◆ Criação e publicação da Portaria SEADM n° 002 – ADM/2004, de 28.04.2004, criando Comissão Sindicante para apurar a possível utilização indevida dos veículos oficiais de placa policial JMG 2354 e JQA 0386;
- ◆ Criação e publicação da Portaria SEADM n° 003/2004, de 22/06/2004, prorrogando por 30 dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante criada através da Portaria SEADM n° 002/2004;
- ◆ Criação e publicação da Portaria SEADM n° 004/2004, de 13/09/2004, aplicando pena de suspensão ao servidor Adailton Reis dos Santos, após relatório conclusivo da Comissão Sindicante;

- ◆ Criação e publicação da Portaria SEADM n° 005/2004, de 29.09.2004, para apurar fatos constantes do Processo Administrativo 417 – ADM/2004 sobre preços praticados no Contrato n° 016/2002;
- ◆ Criação e publicação da Portaria SEADM n° 006/2004, de 29.10.2004, prorrogando por 30 dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante criada através da Portaria SEADM n° 005/2004;
- ◆ Criação e publicação da Portaria SEADM n° 007/2004, de 11.11.2004, criando a Comissão Central para conferência do acervo patrimonial de bens móveis do município de Feira de Santana;
- ◆ Criação e publicação da Portaria SEADM n° 008/2004, de 29/11/2004, criando Comissão Sindicante para apurar os fatos constantes no processo administrativo 422 – ADM/2004, sobre a Licitação TP 006/2003;
- ◆ Tramitação de 1.273 processos diversos: 437 de licença; 139 de aposentadoria; 54 de averbação; 23 de pensão por morte; 21 de exoneração; 78 de mudança de referência; 24 de estabilidade econômica; 362 de enquadramento; 20 de incorporação e 115 de interesses diversos;
- ◆ Abertura de 425 processos administrativos com encaminhamento, acompanhamento e parecer;
- ◆ Análise de contratos ou convênios e encaminhamento para renovação e/ou Termo Aditivo: Prestação de Serviços, Locação de Imóveis, Termos de Cessão de Uso, Termos de Anuência, Doação, Cooperação, Protocolo de Intenções, Autorização de Uso e Termo de Permissão;
- ◆ Acompanhamento de seleção técnica, Termos de Compromisso de Estágio e folhas de pagamento de estagiários recrutados pelo IEL – Instituto Euvaldo Lodi para servirem a SEADM, SEFAZ, SECOM, SEDUC, SEAGRI, SESP, SEDEC, SEDUMA, SEPLAN, COMDECON, SEDESO e SECEL;
- ◆ Recepção, conferência e encaminhamento ao DMI, para digitação, e a SEFAZ, para pagamento, de contas da EMBASA, COELBA, TELEMAR, EMBRATEL e TIM;
- ◆ Atendimento a órgãos municipais, estaduais ou federais e não governamentais: Câmara Municipal, Ministério Público, UEFS, Polícia Militar, TRE – Tribunal Regional Eleitoral, IBGE, Sindicatos, Associações, Juizados;
- ◆ Orientação técnica, acompanhamento de processos de requisição e liberação de Contas Adiantamento das Secretarias e Autarquias;
- ◆ Providências para licitação de materiais e/ou serviços para as diversas Secretarias;
- ◆ Controle e autorização de diárias dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do município de Feira de Santana;

- ◆ Publicações de editais e resultados de licitações, contratos assinados na imprensa local, oficial e página da internet;
- ◆ Disponibilização de crédito rotativo para servidores, através do “Programa CREDIFERIA”, com a EBAL;
- ◆ Acompanhamento de todo o processo de cadastramento e seleção de servidores e não-servidores municipais para o PAR – Programa de Arrendamento Residencial, em parceria com a Caixa Econômica Federal, para os condomínios Princesa do Sertão, Santa Efigênia, São Bartolomeu, Jardim e Santo Expedito;
- ◆ Participação na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Feira de Santana na modalidade Convite;
- ◆ Participação no Comitê Municipal de Mobilização contra a Dengue, criado em 04/12/2002, pelo Decreto n° 6.632;
- ◆ Gestões junto á COELBA e EMBASA para ligações e religações de serviço, desligamento e agrupamento de contas;
- ◆ Aquisição e distribuição de vales-transporte para estagiários da SEADM e COMDECON;
- ◆ Modernização do sistema de telefonia da PMFS e redução de custos:
  - ☞ aquisição de aparelhos celulares TIM para ligações para celulares;
  - ☞ substituição de 29 ramais LP para ramais VOICE NET – TELEMAR;
- ◆ Acompanhamento, elaboração e assinatura de TCE – Termo de Compromisso de Estágio de onze alunos da UEFS, que ministram aulas no Curso Preparatório para Ingresso no Ensino Superior, criado pela Lei Municipal 130/2001, regido pelo Termo de Convênio celebrado entre o município de Feira de Santana e a UEFS – Universidade Estadual de Feira de Santana;
- ◆ Gestões junto a COELBA para celebração de contratos de obras de extensão de rede, iluminação pública, ligação, religação, alterações de fase em diversos pontos da Sede e dos Distritos de Feira de Santana com:
  - ☞ celebração de 101 contratos de obras;
  - ☞ tramitação de 220 solicitações de obras;
- ◆ Tramitação de processos para atendimento a diligências do TCM – Tribunal de Contas dos Municípios;
- ◆ Apoio logístico à Caixa Econômica Federal e Secretarias na elaboração e distribuição de cartões de benefícios sociais com instalação de um posto de atendimento e entrega no Paço Municipal;
- ◆ Orientação e controle de frequência e férias dos servidores;
- ◆ Registro e controle dos atos relativos à admissão, provimento, vacância e movimentação de servidores;

- ◆ Controle de afastamento de servidores para todos os fins, inclusive pagamento de vantagens, tempo de serviço e aposentadorias;
- ◆ Articulação com organismos públicos e privados e com profissionais especializados, objetivando desenvolvimento e aperfeiçoamento da Administração Pública Municipal;
- ◆ Apoio logístico para funcionamento da Escola de Educação Digital, em parceira com a AFE – Ação Feminina e Caixa Econômica Federal para curso de Introdução à Informática a Jovens, Adultos e Idosos;
- ◆ Constante treinamento de informática para servidores municipais, através do DMI – Departamento de Modernização e Informática;
- ◆ Alteração de Regime de Trabalho de Tempo Parcial para Tempo Integral de 360 professores e especialistas em educação, através das Portarias 173 a 518/2004 publicadas no Jornal “Folha do Estado” de 03.04.2004;
- ◆ Publicação de Editais de Convocação e Decretos de Nomeação para provimento de vagas no quadro da Prefeitura Municipal de Feira de Santana através dos concursos públicos de 2001 e 2002;
- ◆ Nomeação de 02 fiscais de serviços públicos, 02 técnicos em contabilidade, 02 técnicos em engenharia, 02 arquitetos, 17 professores, 02 médicos, 04 motoristas, 01 guarda municipal e 11 agentes de trânsito;

Encaminhamento ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, para apreciação, dos atos de admissão dos servidores municipais para os cargos de professor, médico, técnico em contabilidade, fiscal de serviços públicos, engenheiro civil, engenheiro de trânsito, agente de trânsito e guarda municipal.

# Realizações do Exercício

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

## **REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO**

### **1) Atualização do cadastro técnico**

Concluído o levantamento do Cadastro Técnico Municipal referente a 82.000 imóveis, 2.000 Km de logradouros e o levantamento de atividades econômicas nos imóveis, cujo uso era não residencial.

O levantamento cadastral atualiza os dados do antigo cadastro imobiliário atualmente disponível na SEFAZ, modernizando os métodos de arquivo de dados e ajusta-se à realidade imobiliária atual da zona urbana, proporcionando uma visão do crescimento físico e a ocupação dos espaços.

Os serviços estiveram a cargo da Aerocarta S/A e utilizou recursos financiados pelo Programa CAR-PRODUR, e ainda contou com assessoria técnica da CONDER.

Os dados do cadastro serviram de base para a carga do Programa Geopolis.

### **2) Programa GEOPOLIS**

No final do ano, a empresa FUNCATE de São Paulo disponibilizou para o município um recurso de informática, de nome programa GEOPOLIS, um instrumento multifinalitário imprescindível a uma moderna administração municipal, porque serve de base para várias ações de planejamento no âmbito de vários setores da administração: Trânsito, Saúde, Educação, Desenvolvimento Urbano, Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico etc.

Feira de Santana é a primeira cidade da Bahia a dispor de um cadastro técnico georreferenciado.

O Sistema Geopolis utiliza a localização geográfica como atributo principal e permite a visualização de vários trechos da área urbana com medidas, equipamentos, disposição espacial horizontal através de planta baixa disponível em tela de computador.

O Sistema também foi desenvolvido com recursos do CAR-PRODUR e assessoria técnica da CONDER.

### **3) Modernização do sistema de atendimento ao cidadão**

Aproximadamente 70.000 atendimentos foram prestados pela Secretaria da Fazenda no âmbito do CEAF – Centro de Atendimento ao Cidadão Feirense, um novo espaço criado para possibilitar a centralização de serviços de atendimento de forma integrada, com instalações modernas e confortáveis e totalmente informatizada. Isto possibilitou também o bom atendimento ao cidadão que procura o município para pagar os seus tributos e regularizar documentos.

Esta modernização foi respaldada pela instalação de um sistema de informática, que permitiu a integração entre vários setores da Secretaria, reduzindo tempo de atendimento e promovendo a satisfação do cidadão.

#### 4) SIMFEIRA

Através da Lei Municipal Nº 2552, de 16 de dezembro de 2004, foi criado o Tratamento Simplificado Favorecido e Diferenciado dispensado às micro e pequenas empresas com domicílio fiscal no município.

Tem como finalidade incentivar e incrementar a instalação e manutenção de empresas dessa natureza. Além desses, outros objetivos são pretendidos:

- estabelecer um tratamento simplificado e desburocratizado;
- promover benefícios como: isenção de taxas, sendo 50% para as pequenas e 100% para as micros;
- redução do ISS;
- dispensa de obrigações acessórias como livros e outros documentos fiscais;
- oferecer alternativa de geração de emprego e renda.

#### 5) Incremento do valor adicionado

Valendo-se de Convênio de Cooperação Mútua SEFAZ-Ba e SEFAZ-Feira, foram desenvolvidas varias ações pela equipe da Secretaria Municipal da Fazenda, visando o incremento do valor adicionado e que resultou no incremento de significativa fatia do ICMS a ser repassado ao município no exercício de 2005, aproximadamente R\$ 3.000.000,00.

#### 6) Tabela comparativa anual do desempenho da arrecadação dos tributos e taxas municipais

\* Inclui Dívida Ativa

TRIBUTOS						%
	2000	2001	2002	2003	2004	2004/2000
<b>IPTU (R\$)*</b>	2.773.500	5.004.272	7.080.206	9.897.181	8.783.233	216
<b>ISS (R\$)</b>	6.509.528	10.635.511	14.733.096	15.525.313	18.514.887	184
<b>TAXAS/ OUTRAS REC. (R\$)</b>	1.399.739	1.567.209	2.386.253	2.341.412	2.544.851	82
<b>TOTAL</b>	10.682.276	17.206.992	24.199.555	27.763.906	29.842.971	179

# Realizações do Exercício

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

## **REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO**

### **DIVISÃO DE REDAÇÃO, CIRCULAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO**

A Divisão de Redação, Circulação e Distribuição da Secretaria de Comunicação Social, através de seu representante, participou ativamente do processo de redação da Secretaria.

A partir da primeira quinzena do mês de abril, foi realizada a atividade de assessoramento na área de Comunicação Social da Secretaria Municipal de Saúde, através da redação de matérias para o Informativo da Prefeitura e distribuição de informações para os “Órgãos de Comunicação do Município” sobre todas as atividades da Secretaria.

Foi também realizada a atividade de emissão de respostas a questionamentos feitos pela imprensa feirense, além de agendarmos algumas entrevistas da secretária de Saúde e de vários diretores.

### **DIVISÃO DE FOTOGRAFIAS E FILMAGENS**

Durante o ano de 2004, a Divisão de Fotografia e Filmagens da Secretaria de Comunicação Social (Secom), desempenhando a sua função, atuou no acompanhamento das ações desenvolvidas pelo governo da Princesa do Sertão, tendo a sua frente o Excelentíssimo Prefeito José Ronaldo de Carvalho, fazendo a cobertura fotográfica de todos os atos do governo. Também por determinação do Secretário Anchieta Nery, acompanhamos atos de todo o secretariado municipal, da AFE, bem como atendeu-se solicitações diversas de órgãos da administração, de escolas municipais, de todos os veículos de comunicação da cidade e da capital do estado, e às agências de publicidade, que efetuam o trabalho do governo da Princesa do Sertão, bem como de todos aqueles que venham solicitar algo relacionado a esta Divisão no referente à cidade. Durante o ano de 2004, bem como no período que estamos à frente da mesma procurou toda vez que solicitada atender aos pedidos de fotografias e enviando as mesmas, ou por e-mail ou por via sedex.

A Divisão de Fotografia e Filmagem atendeu também às solicitações de fotografias de órgãos dos governos do estado e do governo federal, disponibilizando o material de acordo a determinações superiores.

Foram produzidas fotografias de obras e ações do governo municipal pela Divisão e foram utilizadas não só pelos órgãos de imprensa, como também pelas agências de publicidade, vindo assim a baratear as peças publicitárias divulgadas durante o exercício de 2004.

O produto de todo o trabalho, além de municiar o informativo PRINCESA DO SERTÃO, em todas as suas edições do ano, foi enviado para as redações dos Jornais locais, de Salvador e também de órgãos de imprensa da capital federal, tanto fotografias em papel, como em disquete – as digitais – e enviadas via internet.

Em todas as edições do informativo foram utilizadas fotografias. Para as revistas, tanto do município de Feira de Santana como de Salvador, foram enviadas fotografias não só das ações do governo como também de monumentos e localidades da cidade, visando levar o nome de Feira de Santana a todos as localidades do nosso país.

Além do trabalho de fotografar, a incumbência da Divisão de Fotografia e Filmagem é providenciar a revelação de cópias junto à empresa contratada para tal serviço. Também a identificação das fotos, a distribuição para a mídia, e o arquivamento de fotografias em papel, dos negativos e a catalogação, identificação e arquivamento dos disquetes.

Parte das fotografias produzidas por esta Divisão, também abastece o site [www.feiradesantana.ba.gov.br](http://www.feiradesantana.ba.gov.br).

No período da Micareta 2004, na Sala de Imprensa montada pela Secretaria de Comunicação Social em sala do Feira Palace Hotel, novamente denominada Egberto Costa, a Divisão selecionou e expôs fotografias de arquivo, sobre o evento e deu assistência aos jornais locais, de Salvador e outras cidade e até outros estados com material fotográfico. Sites referentes à festa foram abastecidos com fotografias sobre o evento e, no site do município, todos os dias da festa foram colocadas fotografias novas da maior Micareta do Brasil.

A Divisão de Fotografia e Filmagem no mês de agosto deu total apoio à realização do IV Concurso Feirense de Fotografias de Feira de Santana, com o tema “FEIRA LIVRE”, promovido pelo Sindicato dos Fotógrafos Profissionais de Feira de Santana (SINDFOFS), comemorando o Dia Mundial da Fotografia, com exposição das fotografias vencedoras no Mercado de Arte Popular, como o foi feito deste o primeiro ano do Governo Princesa do Sertão.

Foram adquiridos aproximadamente 400 rolos de filme Kodak 135-36 100 asa o que perfaz um total de 14.400 fotogramas. Sendo que não são totalmente copiados, pois passam por seleção para utilização e veiculação. Filmes 400 asa também foram adquiridos num total de 50 rolos o que perfaz um total de 1800 fotos, que também não são todas copiadas. Disquetes foram reutilizados nas máquinas para fotos digitais, e foi criada uma pasta num dos computadores da Secretaria para armazenamento das imagens.

Foram adquiridas 200 pares de pilhas alcalinas AA para utilização em flashes (cada um flash pega 4 pilhas e como são totalmente automáticos tem um consumo elevado o que nos impossibilita de fazermos uma avaliação do gasto de pilhas ).

No ano de 2004 foi necessário adquirir pilhas de Lithium 2CR5 para as máquinas fotográficas da Secretaria.

## **DEPARTAMENTO DE JORNALISMO**

O Departamento de Jornalismo é o setor encarregado pela coordenação e execução da política de comunicação social da Prefeitura de Feira de Santana. No último ano acompanhou o Prefeito José Ronaldo de Carvalho em todos os eventos dos quais participou. Em alguns casos, uma equipe foi deslocada para acompanhar o Chefe do Executivo a outros municípios, em vários acontecimentos considerados relevantes.

Neste período produziu, em todos dias úteis, o Informativo Municipal Princesa do Sertão. O informativo, que é editado na redação da Secretaria de Comunicação Social e totalmente em cores, é distribuído a algumas Secretarias e encaminhado para o Gabinete do Prefeito, sempre a partir das 16h. É o principal meio de informação das ações do governo. Alguns exemplares são confeccionados para as pessoas, que diariamente fazem solicitações.

O informativo publica em média, sete matérias, diariamente, número considerado muito bom, em se tratando de uma assessoria de comunicação. Todas são acompanhadas de fotografias. Neste caso, as fotografias são encaminhadas às redações em papel ou no formato digital.

O conteúdo do boletim também é enviado eletronicamente para mais de mil pessoas, inclusive do exterior, que solicitam dos seus endereços na internet. Os e-mails' s são colocados na rede assim que as reportagens são editadas. O mesmo conteúdo, acompanhado do material fotográfico, é enviado às redações dos principais jornais editados em Feira de Santana – Folha do Estado, Folha do Norte, Noite e Dia e Tribuna Feirense, além de outros de menor porte, cuja edição é mensal.

As equipes de reportagens são designadas para acompanhar o prefeito inclusive aos finais de semana. Também são autorizadas para acompanhar secretários municipais, diretores de departamento ou chefes de divisão. Nestes casos, antes devem solicitar a presença da equipe para fazer a cobertura jornalística.

O Departamento de Jornalismo também faz o acompanhamento sistemático dos principais programas de rádio veiculados na cidade. Os programas são transcritos e cópias são enviadas para o Gabinete do Secretário de Comunicação Social, para o Gabinete do Prefeito e para as Secretarias que solicitarem o seu encaminhamento. A transcrição é feita diariamente, inclusive aos finais de semana.

Também faz a verificação, classificação e controle das reportagens publicadas nos jornais, editais e decretos da Prefeitura. Todo material fica arquivado e à disposição dos interessados. São várias as solicitações diárias para consulta.

# Realizações do Exercício

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

## **REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO**

### **DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO**

#### **DIVISÃO DE ORÇAMENTO**

##### **ESPECIALIZAÇÃO DO GRUPO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

Com o objetivo de oferecer melhor auxílio aos representantes das diversas secretarias / órgãos, o grupo de controle orçamentário buscou especializar-se a fim de poder promover uma participação mais intensa dos colaboradores na constituição dos instrumentos de planejamento.

##### **ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

A Lei de Diretrizes Orçamentárias foi elaborada, obedecendo aos ditames da Constituição Federal, da Lei Complementar 101/2000 e da Lei Orgânica deste município, tendo como um de seus principais objetivos orientar a confecção da Lei Orçamentária Anual.

##### **ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO ANUAL**

A Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2004 foi elaborada, levando em conta as prioridades solicitadas pela população em discussões havidas nas audiências públicas realizadas nas 12 regiões administrativas do município com o objetivo de esclarecer as dúvidas existentes acerca deste instrumento de gestão, assim como de priorizar o uso dos recursos públicos. A referida elaboração contou, também, com a participação das diversas secretarias através da confecção de suas propostas, as quais foram consolidadas posteriormente na referida Lei.

##### **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Foram realizadas 26 suplementações ao orçamento e 01 crédito especial durante o exercício financeiro.

##### **CURSOS E TREINAMENTOS**

O Departamento de Planejamento Econômico enviou funcionários para participarem dos Cursos sobre Execução Orçamentária, Orçamento Público Municipal e Formação em Contabilidade Pública, todos realizados pela União dos Municípios Baianos – UPB em parceria com o CETEAD.

## **DIVISÃO DE ESTUDOS DE PROJETOS ECONÔMICOS**

**COORDENAÇÃO GERAL DA UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA LOCAL (UGP LOCAL) DO PAT PROSANEAR:** o PAT PROSANEAR – programa de assistência técnica ao PROSANEAR, é resultado de uma parceria entre o governo brasileiro e o BIRD - Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento, e visa apoiar os estados, municípios e o distrito federal, na elaboração de Planos de Desenvolvimento Local Integrado – PDLI e Projetos de Saneamento Integrado – PSI englobando: abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem, coleta de lixo, além de adequação do sistema viário, contenção de encostas e reassentamento de população, áreas de lazer e mobiliário urbano de pequeno porte, se necessários, bem como, do Programa de Trabalho Social (PTS) integrado ao PDLI e PSI. O referido programa está sendo desenvolvido em nosso município na área de Tanque do Urubu (Bairro Jardim Cruzeiro).

**ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DA ASSOCIAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA A REDE URB-AL:** o nosso município é associado à rede URB-AL, que é um programa de cooperação descentralizado, dirigido a localidades, sobretudo da Europa e América Latina, o qual se baseia no intercâmbio recíproco de experiências entre os participantes sobre vários temas relacionados à melhoria da qualidade de vida nas cidades.

### **DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA**

- **ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

Objetivo: prestação de informações e disponibilização de dados estatísticos do município a comunidade.

- **PROGRAMA DE SUBSÍDIO HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL - PSH:**

Objetivo: coordenação e execução do mutirão para construção de 240 unidades habitacionais no Bairro Aviário voltado a famílias de baixa renda.

Fonte de recursos: governos federal, estadual e municipal.

Observação: atividade desenvolvida em parceria com a Secretária Municipal Extraordinária de Habitação e Regularização Fundiária Urbana.

- **PROGRAMA FAMÍLIA PRODUTIVA / KIT MORADIA:**

Objetivo: coordenação e execução do mutirão para construção de 30 unidades habitacionais no Bairro Aviário voltado a famílias de baixa renda.

Fonte de recursos: governos estadual e municipal.

Observação: atividade desenvolvida em parceria com a Secretária Municipal Extraordinária de Habitação e Regularização Fundiária Urbana.

- **PROGRAMA HABITAR BRASIL / BID:**

### **1. Sub-Programa de Urbanização de Assentamento Subnormal-UAS:**

Objetivo: urbanização de áreas subnormais

1.1. Execução do Projeto Integrado de Urbanização do assentamento subnormal da Fonte de Lili, beneficiando 226 famílias com: trabalho de participação comunitária, recuperação ambiental e obras de infra-estrutura urbana e construções e melhorias habitacionais, construções de unidades sanitárias e equipamentos comunitários (quadra poliesportiva, lavanderia comunitária, centro comunitário, duas praças e recuperação do Salão Comunitário existente no local).

### **1.2. Atualização do Projeto Integrado de Urbanização da Avenida Anchieta**

Fonte de recursos: governos federal e municipal.

Observação: atividade desenvolvida em parceria com a Secretária Municipal Extraordinária de Habitação e Regularização Fundiária Urbana.

### **2. Sub-Programa de Desenvolvimento Institucional- DI**

Objetivo: capacitar o município para elaborar e gerir a Política Habitacional.

2.1. Elaboração e discussão do Plano de Trabalho para assinatura do 2º contrato;

2.2. Elaboração de 11 termos de referência para contratação das ações a serem executadas;

2.3. Elaboração do Sistema de Licenciamento e Ações fiscais (ações executadas);

2.4. Elaboração do levantamento e implementação de um Banco de Dados Digital para as áreas de regularização fundiária (ações contratadas);

2.5. Elaboração da Política Habitacional e do Plano de Regularização Fundiária (ações contratadas);

Fonte de recursos: governos federal e municipal.

Observação: atividade desenvolvida em parceria com a Secretária Municipal Extraordinária de Habitação e Regularização Fundiária Urbana.

- **PROGRAMA MORAR LEGAL**

Objetivo: cadastramento censitário físico socioeconômico e ambiental e regularização fundiária de áreas subnormais:

- a) George Américo, beneficiando 3.911 famílias;
- b) Jussara, beneficiando 1.068 famílias;
- c) Alto do Papagaio, beneficiando 607 famílias na 1ª Etapa;
- d) Alto do Papagaio, beneficiando 200 famílias na 2ª Etapa (em andamento);
- e) Agrovila, beneficiando 800 famílias (em andamento);
- f) Conjunto Amazonas, beneficiando 500 famílias (em andamento);
- g) Aviário, beneficiando 1.400 famílias;
- h) Bom Viver, beneficiando 303 famílias (em andamento);
- i) São João (antigo campo do Gado Velho), beneficiando 80 famílias (em andamento);

Fonte de Recursos: governo municipal

Observação: atividade desenvolvida em parceria com a Secretária Municipal Extraordinária de Habitação e Regularização Fundiária Urbana.

- **PROGRAMA VIVER MELHOR:**

Objetivo: urbanização de áreas subnormais melhorias habitacionais e sanitárias nas comunidades de Morrinhos (Distrito de Jaguará) e construção de unidades sanitárias na Comunidade de São João do Cazumbá no Bairro do CIS.

Fonte de Recursos: governos federal, estadual e municipal.

Observação: atividade desenvolvida em parceria com a Secretária Municipal Extraordinária de Habitação e Regularização Fundiária Urbana.

- **PROGRAMA DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E MOBILIZAÇÃO SOCIAL – PESMS:**

Objetivo: controle de doenças e outros agravos ocasionados pela falta ou inadequação das condições de saneamento básico nos domicílios.

Fonte de Recursos: governos federal e municipal

**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE**

**DIVISÃO DE PROJETOS SETORIAIS**

## **PROJETO DE URBANIZAÇÃO PARA PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS:**

- Joaquim Nabuco, São José Belmiro, Jaboatão e Transversais da Rua Joaquim Nabuco, no Bairro Lagoa Grande.

## **ABERTURA DE RUAS PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTES:**

- Avenida Santo Antonio com a Avenida Presidente Dutra;
- Rua Filinto Marques Cerqueira com a Avenida Presidente Dutra;
- Rua Castro Alves com a Avenida Presidente Dutra;
- Rua Comandante Almiro com a Avenida Presidente Dutra;
- Avenida Getúlio Vargas com a Avenida Governador João Durval carneiro;
- Rua Carlos Valadares com implantação de Pontos de Ônibus.

## **LOTEAMENTOS:**

- Projeto de loteamento popular no Povoado de Sete Portas no Distrito de Jaguará;
- Projeto para implantação de 99 unidades habitacionais no Loteamento Pedra do Descanso no Bairro Pedra do Descanso;
- Projeto para implantação de 99 unidades habitacionais no Núcleo Habitacional Aviário no Bairro Aviário;
- Projeto para implantação de 30 unidades habitacionais (PMFS/GEB), no Núcleo Habitacional Aviário no Bairro Aviário;
- Projeto do Loteamento Popular Jussara, para regularização fundiária, no Bairro Pedra do Descanso;
- Projeto do Loteamento Aviário, para regularização fundiária, no Bairro Aviário;
- Projeto do Loteamento Popular George Américo 1ª Etapa, para regularização fundiária, no Bairro Campo Limpo;
- Projeto do Loteamento Popular George Américo 2ª Etapa, para regularização fundiária, no Bairro Campo Limpo;
- Projeto do Loteamento Popular Alto do Papagaio 1ª Etapa, para regularização fundiária, no Bairro Papagaio;
- Projeto do Loteamento Popular Agrovilas, para regularização fundiária, no Bairro Papagaio.

## **PRAÇAS E CANTEIROS:**

- Urbanização da Praça localizada na Rua B do Conjunto Habitacional Feira X, no Bairro Muchila;
- Projeto para a Praça do Conjunto Habitacional Feira IX no Bairro Calumbí;
- Projeto para Praça no Conjunto Habitacional Cidade Nova no Bairro Cidade Nova;
- Projeto da Praça Juracy Magalhães (Rua do Tanque) no Distrito de Humildes;
- Urbanização da Praça São Roque, no Distrito de Tiquaruçu;
- Urbanização da Praça no Conjunto Feira IV no Bairro Calumbí;
- Urbanização da Praça do Largo São Francisco, no Bairro Centro;
- Urbanização da Praça do Conjunto João Paulo II;
- Urbanização da Praça do Bairro Parque Getúlio Vargas;
- Urbanização de Praça na Rua Rio Amazonas, para implantação da Estação Elevatória no Bairro Santa Mônica;
- Projeto de praça no Conjunto Habitacional Cidade Nova (Caminhos: Alagoinhas, Guanambi, Cipó e Santo Amaro);
- Estudo para urbanização da área da Fonte dos Milagres no Bairro Gabriela.

## **ESCOLAS:**

- Projeto de Reforma de Prédio para instalação de Escola na Rua Manoel Mathias, no Bairro Centro.

## **SAÚDE:**

- Projeto de Reforma e Ampliação do Posto de Saúde, no Distrito de Tiquaruçu;
- Projeto de Ampliação do Hospital da Criança;
- Projeto de Ampliação do Centro de Saúde Osvaldo Monteiro Pirajá;
- Projeto do SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência;
- Implantação dos módulos do Centro de Controle de Zoonoses.

## **OUTROS PRÉDIOS PÚBLICOS:**

- Projeto de Reforma do Aeroporto Governador João Durval Carneiro;
- Projeto para Adaptação de Rampas no Estádio Municipal;

- Projeto de Reforma do Posto Policial do Conjunto Novo Horizonte no Bairro Novo Horizonte;
- Projeto de Reforma do Núcleo dos Floristas da Avenida Olímpio Vital;
- Projeto de Reforma do Posto Policial do Distrito de Bomfim de Feira;
- Projeto de Reforma da Creche do Distrito Governador João Durval Carneiro;
- Projeto de Reforma do Posto Policial do Distrito de Tiquaruçu;
- Projeto de Reforma do Posto Policial do Distrito de Bomfim de Feira;
- Projeto para Urbanização da área da Feira do Bairro Sobradinho;
- Projeto para Urbanização da Feira do Bairro Feira X;
- Projeto para Adaptação do Mercado do Distrito de Jaíba em Escola de Informática;
- Estudo para transformação de espaço do Montepio dos Artistas Feirenses em Escola de Informática;
- Projeto da Biblioteca Municipal do Distrito de Maria Quitéria;
- Estudo Preliminar para implantação do Parque Urbano da Cidade, no Bairro Tomba;
- Detalhamento de toldos para o Centro Comercial Norte;
- Projeto para Ampliação do Feiraguai;
- Projeto do Centro Paroquial Padre Severino no Distrito de Humildes.

#### **QUADRAS POLIESPORTIVAS E CAMPOS DE FUTEBOL:**

- Implantação de quadra poliesportiva (PMFS/SUDESB), na Rua Jandaia no Bairro Parque Ipê;
- Implantação de quadra poliesportiva coberta (PMFS/SUDESB), na Rua Dr. Macário Cerqueira no Bairro Muchila;
- Implantação de quadra poliesportiva (PMFS/MESPORTES), no Bairro Mangabeira;
- Implantação de quadra poliesportiva (PMFS/MESPORTES), na Sede do Distrito de Maria Quitéria.

#### **TOPOGRAFIA:**

- Levantamento planialtimétrico e cadastral do Conjunto Habitacional George Américo no Bairro Campo Limpo;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral do Conjunto Habitacional Jussara no Bairro Pedra do Descanso;

- Levantamento planialtimétrico e cadastral do Conjunto Habitacional Alto do Papagaio no Bairro Papagaio;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral do Conjunto Habitacional Amazonas no Bairro Tomba;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral do Conjunto Habitacional Aviário no Bairro Aviário;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral do Conjunto Habitacional Escoteiro no Bairro Tomba;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral do Conjunto Habitacional Renascer no Bairro Parque Ipê;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral do Conjunto Habitacional Jardim Cruzeiro no Bairro Jardim Cruzeiro;
- Levantamento planialtimétrico e cadastral para implantação das Estações de Transbordo Norte no Bairro Cidade Nova, Sul no Bairro Tomba e Centro no Bairro Centro.

#### **OUTROS SERVIÇOS:**

- Diversos levantamentos cadastrais de prédios públicos e em áreas públicas na Sede e nos Distritos;
- Lay-out da Feira Livre da Rua Marechal Deodoro;
- Projeto de Reforma da Igreja do Campo Limpo;
- Projeto do Stand da SECOM para a Expofeira 2004;
- Projeto de Reforma do Prédio da Associação da Unibahia no Distrito de Humildes;
- Projeto da Igreja Pentecostal Deus é Amor;
- Projeto de Reforma e Ampliação da Igreja Batista Monte Calvário;
- Projeto de Reforma da Sala para Capoeira e Oficina de Cadeira de Rodas do CID, no Estádio Alberto Oliveira;
- Projeto para Implantação de Rampas e Sanitários para Portadores de Necessidades Especiais no Estádio Alberto Oliveira;
- Projeto de Ampliação do Prédio da AFAS (Alojamento para idosos);
- Projeto da Sede da Associação Presbiteriano Sítio Novo;
- Projeto de Padaria para a Associação Presbiteriano Sítio Novo;
- Atualização do Mapa da Cidade, analógico, com inclusão de diversos loteamentos aprovados e inclusão de nomes de ruas;

- Colocamos à disposição da Secretaria de Desenvolvimento Econômico o arquiteto Sérgio Santos de Oliveira, para viabilizar os projetos das Feiras Livres;
- Projeto para Melhorias Sanitárias Domiciliares (PMFS/FUNASA), no Povoado de Morrinhos Distrito de Jaguará;
- Projeto de Melhorias Habitacionais e Construção de Unidades Sanitárias Domiciliares (PMFS/MORAR MELHOR), no Povoado de Morrinhos no Distrito de Jaguará;
- Projeto de Melhorias Habitacionais e Construção de Unidades Sanitárias Domiciliares (PMFS/MORAR MELHOR), na localidade denominada Irmã Dulce no Bairro Brasília;
- Projeto para Construção de 37 Unidades Sanitárias Domiciliares (PMSFS/MORAR MELHOR), na localidade denominada São João do Cazumbá no Bairro CIS;
- Projeto de Macrodrenagem (Canalização de Córrego) (PMFS/FUNASA), no Bairro Mangabeira (da Estaca 33 à Estaca 44+6,75m);
- Projeto de Macrodrenagem (Canalização de Córrego) (PMFS/FUNASA), no Bairro Mangabeira (da Estaca 44+6,75m à Estaca 51+8,31m);
- Projeto de Esgotamento Sanitário e Drenagem (PMFS/FUNASA), na localidade Vila Santa Cruz no Tanque da Nação Bairro Centro.

#### **SEMINÁRIOS:**

- Participação na 4ª Reunião para o Detalhamento do Programa – Bicicleta Brasil do Programa Brasileiro de Mobilidade por Bicicleta, em Brasília no dia 26.10.2004.

#### **OUTRAS PARTICIPAÇÕES DA EQUIPE TÉCNICA:**

- Participação de arquitetos como Membros Titulares da Comissão Única e Permanente de Licitação no período de Janeiro de 2003 a dezembro de 2004;
- Participação da Comissão de Inquérito do Centro de Cultura Maestro Miro;
- Participação da Comissão de Análise das Propostas do Programa PAT-PROSANEAR, na localidade Tanque do Urubu;
- Participação na implantação do Cadastro da Cidade junto à Secretaria Municipal da Fazenda;
- Participação da Comissão de Implantação do Sistema Integrado de Transportes;
- Participação como coordenador da UAS do Programa HABITAR BRASIL/BID na identificação das áreas subnormais no município;

- Coordenação dos estudos, junto à Empresa Planarq, para adequação do PDDU – Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, ao Estatuto da Cidade;
- Visita da equipe de arquitetos ao Parque da Cidade e de Pituaçu (Salvador), visando estudo do Parque Urbano Municipal (Parque da Cidade);
- Incursões nos Cartórios de Imóveis da Cidade para regularização de áreas públicas sem documentação;
- Elaboração de minutas para diversas desapropriações de áreas no município;
- Fiscalização das obras de esgotamento sanitário do Bairro Pedra do Descanso;
- Fiscalização da construção em mutirão do Núcleo Habitacional Aviário, Projeto de Habitação Popular com 01 quarto para atender ao programa PSH;
- Fiscalização das construções de urbanização da Fonte de Lili no Bairro Queimadinha;
- Vistoria de unidades habitacionais no Conjunto Habitacional Francisco Pinto, por solicitação do Ministério Público Federal, juntamente com a Defesa Civil.

#### **CONTRATAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS EXTRA SECRETARIA:**

- Levantamentos planialtimétricos em diversas áreas da Cidade;
- Digitalização de Projetos executados pelo Departamento de Planejamento Urbano e Ambiental;
- Estudo e coleta de dados para adequação do PDDU ao Estatuto da Cidade.

#### **DIVISÃO DE PROJETOS GLOBAIS**

#### **SAÚDE:**

- Orçamento e especificações para construção do Posto de Saúde do Rosário, R\$54.000,00;
- Orçamento e especificações para recuperação e ampliação do Posto de Saúde do Conjunto Habitacional George Américo, no Bairro Campo Limpo – R\$47.686,57;
- Orçamento e especificações para pintura do Posto de Saúde do Bairro Subaé – R\$16.540,00;
- Orçamento e especificações para reforma do Posto de Saúde da Família no Conjunto Habitacional Jussara no Bairro Pedra do Descanso – R\$10.500,00;
- Orçamento e especificações para pintura do Posto de Saúde do Conjunto Habitacional Fraternidade no Bairro do Tomba – R\$15.402,26;

- Orçamento e especificações para ampliação do Posto Médico Osvaldo Pirajá no Bairro Tomba – R\$38.600,00;
- Orçamento e especificação para reforma do Posto de Saúde da Família – PSF no Bairro Pampalona;
- Orçamento e especificações para reforma do pavimento térreo e primeiro pavimento e construção do segundo pavimento do Hospital da Criança no Bairro Jardim Cruzeiro – R\$680.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de Postos de Saúde da Família – PSF nas localidades: Alto do Papagaio, Asa Branca, Bomfim de Feira, Campo Limpo III, Campo Limpo IV, Conceição, Feira IV, Feira VI, George Américo I, George Américo II, George Américo III, George Américo IV, Homero Figueiredo, Sitio Novo, Sobradinho, Santo Antonio, Terra Dura.
- Orçamento e especificação para construção de posto de saúde na Rua Silvano Moraes com Rua Ermírio Borges no Distrito de Bomfim de Feira;
- Orçamento e especificação para construção de posto de saúde na Travessa Manoel da Lagoa no Distrito de Maria Quitéria;
- Orçamento e especificação para construção de posto de saúde na Praça de Santo Antonio dos Prazeres no Distrito de Santo Antonio dos Prazeres.

#### **PRAÇAS E CANTEIROS:**

- Orçamento e especificações para construção da Praça Nossa Senhora Aparecida localizada na Fazenda Candéal II no Distrito Maria Quitéria – R\$35.000,00;
- Orçamento e especificações para construção da Praça da Caatinga no Distrito de Tiquaruçu – R\$37.695,19;
- Orçamento e especificações para reforma da Praça do Bem-ti-vi no Bairro Pedra do Descanso – R\$14.950,00;
- Orçamento e especificações para urbanização da Praça São Roque – 2ª Etapa no Distrito Jaíba – R\$38.500,00;
- Orçamento e especificações para urbanização da Praça do Conjunto Habitacional Morada do Sol no Bairro Calumbí – R\$85.278,00;
- Orçamento e especificações para urbanização da Praça da Gameleira no Bairro Cidade Nova – R\$38.546,00;

- Orçamento e especificações para urbanização da Praça do Largo São Francisco no Bairro Centro – R\$79.160,00;
- Orçamento e especificações para urbanização da Praça do Conjunto Habitacional Feira IV no Bairro Calumbí – R\$39.351,00;

#### **ESCOLAS:**

- Orçamento e especificações para recuperação da Pré-Escola Municipal Coriolano Farias de Carvalho – R\$36.800,00;
- Orçamento e especificações para recuperação da Escola Municipal Álvaro Pereira Boaventura no Distrito de Bomfim de Feira – R\$50.894,00;
- Orçamento e especificações para ampliação da Escola Municipal Colbert Martins da Silva – R\$50.674,30;
- Orçamento e especificações para recuperação da Escola Municipal Álvaro Boaventura – R\$1.895,48;
- Orçamento e especificações para recuperação da Escola Municipal Otaviano Campos – R\$5.683,98;
- Orçamento e especificações para recuperação da Escola Municipal João Marinho Falcão no Bairro Jardim Acácia – R\$27.205,07.

#### **PAVIMENTAÇÃO:**

- Orçamento e especificações para pavimentação da Travessa Intendente Abdon no Bairro São João – R\$5.580,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua João de Deus;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Candeal, Travessa José Tavares carneiro, 2ª Travessa Cosme de Farias, 3ª Travessa Cosme de Farias no Bairro Baraúna – R\$157.692,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da 1ª Travessa Desembargador Felinto Bastos no Bairro Centro – R\$29.797,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Marabá no Bairro Parque Getúlio Vargas – R\$67.890,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação das Ruas: Xavantina, Viseu, Xanxaré, Virginópolis, Filadélfia e Veranópolis no Bairro Parque Getúlio Vargas – R\$402.700,00;

- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua do México no Bairro do Tomba – R\$198.700,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Travessa Carlos Valadares – R\$4.860,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Colatina no Bairro do Queimadinha – R\$2.229,12;
- Orçamento e especificações para recuperação de pavimentação da Rua da Garça Azul e Rua Sair no Bairro Muchila – R\$8.361,31;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Marginal da Avenida Eduardo Fróes da Motta próximo ao Colégio Assis Chateaubriand no Bairro do Sobradinho – R\$15.790,67;
- Orçamento e especificações para pavimentação das Ruas: Morretes e Rosário no Bairro Conceição – R\$233.505,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação das Ruas: Estrada da Pedra Ferrada e Avaré no Bairro Asa Branca – R\$367.300,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Lagoa do Sul e trecho da Rua Celina no Bairro 35° BI – R\$97.931,50;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Cravo e Canela no Distrito de Bomfim de Feira – R\$55.013,94;
- Orçamento e especificações para ampliação da pavimentação das Ruas: Antonio Carlos Magalhães e Gerson no Bairro Cidade Nova – R\$14.728,40;
- Orçamento e especificações para pavimentação das Ruas: Santo Amaro, Monte Santo e Tucano no Km07, Distrito Governador João Durval Carneiro – R\$108.270,51;
- Orçamento e especificações para pavimentação de ruas no Bairro Campo Limpo – R\$430.074,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua B e trecho entre os Caminhos 14 e 17 no Conjunto Habitacional Jomafa no Bairro Brasília – R\$37.860,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Heráclito de Carvalho no Bairro Rua Nova – R\$7.341,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Campo Norteno Bairro Mangabeira – R\$50.480,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação das Ruas Dilton Coutinho, Diplomata e trecho da Rua Ayrton Sena no Bairro Lagoa Grande – R\$108.150,00;
- Orçamento e especificações para pavimentação da Rua Paramirim no Bairro Sobradinho – R\$9.696,00;

- Orçamento e especificações para pavimentação das Ruas: Sérgio Carvalho, Aclamação, Tutoia, Tuparitama, Tupirama, Belenense, Grêmio, Vertente, Amparo, Alameda, Vazinha e Travessas: Tuparitama e Vertente do Loteamento Parque Sabiá no Bairro Parque Ipê – R\$490.087,15.

## **ESPORTES:**

- Orçamento e especificações para urbanização de praça e campo de futebol no Bairro Campo do Gado Velho – R\$253.160,81;
- Orçamento e especificações para construção de muro para o campo de futebol no Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila – R\$24.600,00;
- Orçamento e especificações para colocação de alambrado na quadra poliesportiva da Escola Municipal Ana Maria Alves no Conjunto Habitacional Feira X no bairro Muchila – R\$8.165,00;
- Orçamento e especificação para construção do vestiário para o campo de futebol da Estação Nova no Bairro Ponto Central – R\$39.021,16;
- Orçamento e especificações para reforma do campo de futebol do Colégio Municipal Diva Portela no Bairro Jardim Cruzeiro – R\$33.400,00;
- Orçamento e especificações para aquisição de equipamentos esportivos para o Ginásio Poliesportivo Municipal no Bairro Centro – R\$143.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de quadra poliesportiva coberta no Bairro Muchila – R\$199.184,99;
- Orçamento e especificações para construção de quadra poliesportiva no Bairro Parque Ipê – R\$51.108,82;
- Orçamento e especificações para construção de quadra poliesportiva no Distrito Maria Quitéria – R\$78.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de quadra poliesportiva no Bairro Mangabeira – R\$89.300,00;
- Orçamento e especificações para reforma do Estádio Municipal Alberto Oliveira no Bairro do Cruzeiro – R\$275.185,12.

## **OUTROS PRÉDIOS PÚBLICOS:**

- Orçamento e especificações para implantação de Parque Urbano na área do Horto Florestal e terreno do Hospital Colônia Lopes Rodrigues nos Bairros: Santa Mônica e Brasília - R\$1.208.000,00;
- Orçamento e especificações para pintura do Posto Policial de Humildes no Distrito de Humildes – R\$6.880,00;
- Orçamento e especificação para recuperação do Posto Policial do Distrito de Tiquaruçu – R\$58.335,31;
- Orçamento e especificação para construção de sanitário público, abrigo para ônibus e pavimentação no Povoado da Caatinga no Distrito de Tiquaruçu – R\$48.960,00;
- Orçamento e especificações para implantação da cerca do Aeroporto Governador João Durval Carneiro no Bairro Aeroporto – R\$51.686,60;
- Orçamento e especificações para reforma do Centro Comunitário no Bairro Rua Nova – R\$14.980,00;
- Orçamento e especificações para reforma da Associação Comunitária dos Capuchinhos e Centro de Saúde Irmã Dulce no Bairro Brasília R\$34.860,72;
- Orçamento e especificações para recuperação do Mercado Municipal do Distrito Maria Quitéria – R\$30.280,00;
- Orçamento e especificações para construção de equipamentos comunitários da Comunidade Fonte de Lili no Bairro Queimadinha – R\$255.000,00;
- Orçamento e especificações para recuperação do Aeroporto Governador João Durval Carneiro no Bairro Aeroporto – R\$143.600,00;
- Orçamento e especificações para construção do Posto Policial de Tiquaruçu no Distrito de Tiquaruçu – R\$58.335,31;
- Orçamento e especificações para reforma e recuperação do Parque de Exposições no Bairro Subaé – R\$32.992,29;
- Orçamento e especificações para recuperação do Campo do Gado Novo no Bairro Campo do Gado Novo – R\$143.600,00;
- Orçamento e especificações para recuperação do Posto Policial do Conjunto Habitacional George Américo no Bairro Campo Limpo – R\$13.626,27;
- Orçamento e especificações para construção do Galpão do Amendoim na Rua Rondônia no Bairro Queimadinha – R\$40.493,00;

- Orçamento e especificações para recuperação da Creche de Ipuacu no Distrito Governador João Durval Carneiro – R\$204.560,00;
- Orçamento e especificações para reforma e recuperação do Posto Policial no Distrito de Bomfim de Feira – R\$93.103,00;
- Orçamento e especificações para recuperação dos sanitários: Feira de Artesanato, Vísceras, Camarões e Hortifruti no Centro de Abastecimento – R\$52.364,00;
- Orçamento e especificações para reforma e transformação do Minimercado de Jaíba em Sala de Informática no Distrito de Jaíba – R\$15.551,00;
- Orçamento e especificações para reforma e adaptação do prédio da Rua Manoel Matias em Salas de Aulas – R\$70.408,53;
- Orçamento e especificações para construção da lavanderia no Povoado de Socorro no Distrito de Tiquaruçu – R\$52.674,00;
- Orçamento e especificações para pintura da Passarela Conceição Lobo no Bairro Cidade Nova – R\$33.090,00;
- Orçamento e especificações para recuperação de Posto do Correio, Posto Telefônico e Biblioteca no Distrito de Maria Quitéria – R\$18.596,00;
- Orçamento e especificações para recuperação das salas da Secretaria Municipal de Comunicação no Prédio da Prefeitura Municipal de Feira de Santana – R\$14.800,00;
- Orçamento e especificações para recuperação das salas: Apoio Administrativo, Comando da Guarda, Licitação, Gabinete, Protocolo e DAG no Prédio da Prefeitura Municipal de Feira de Santana – R\$14.500,00;
- Orçamento e especificações para construção de biblioteca pública no Distrito de Maria Quitéria – R\$100.350,00.

## **HABITAÇÃO:**

- Orçamento e especificações para construção de 240 unidades habitacionais populares tipo 01 quarto no Núcleo Habitacional Aviário, no Bairro Aviário – R\$1.392.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de Módulos Sanitários Padrão FUNASA na Comunidade de Morrinhos Distrito de Jaguara – R\$54.300,00;
- Orçamento e especificações para construção de Módulos Sanitários Padrão FUNASA na Comunidade de Fazenda Caboronga e Sede do Distrito de Bomfim de Feira – R\$228.800,00;

- Orçamento e especificações para construção de módulos sanitários e melhorias habitacionais na Comunidade de Morrinhos Distrito de Jaguará – R\$86.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de módulos sanitários na Comunidade de Irmã Dulce no Bairro Brasília – R\$75.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de 26 melhorias habitacionais na Comunidade de Irmã Dulce no Bairro Brasília – R\$88.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de 20 melhorias habitacionais no Bairro Rua Nova – R\$66.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de 10 melhorias habitacionais no Povoado de Sete Portas no Distrito de Jaguará – R\$33.000,00.

### **ESGOTAMENTO SANITÁRIO, DRENAGEM E REDE DE AGUA FRIA:**

- Orçamento e especificações para drenagem da Rua Jacobina no Bairro Jardim Cruzeiro – R\$28.150,00;
- Orçamento e especificações para esgotamento sanitário do Núcleo Habitacional Aviário no Bairro Aviário – R\$223.000,00;
- Orçamento e especificações para drenagem de Ruas do Bairro Campo Limpo – R\$168.300,00;
- Orçamento e especificações para drenagem de Ruas do Bairro Sim – R\$175.400,00;
- Orçamento e especificações para drenagem de Ruas do Conjunto Habitacional Milton Gomes no Bairro Queimadinha – R\$11.200,00;
- Orçamento e especificações para drenagem de Ruas do Bairro Jardim Cruzeiro – R\$291.300,00;
- Orçamento e especificações para drenagem das Ruas: Paraná Pernambuco e Paraíba no Bairro Queimadinha – R\$485.500,00;
- Orçamento e especificações para esgotamento sanitário nas Ruas: Itamaraty e Riachuelo no Bairro Baraúna – R\$7.597,99;
- Orçamento e especificações para execução de aterro hidráulico nos Caminhos: 11, 12 e 13 da Comunidade Fonte de Lili no Bairro Queimadinha – R\$148.580,00;
- Orçamento e especificações para drenagem da Rua Barrolândia no Bairro Jardim Cruzeiro, Rua Messias no Parque Brasil, e Rua Berijativa no Loteamento Morada do Bosque – R\$3.936,33;

- Orçamento e especificações para drenagem da Avenida Eduardo Fróes da Motta no trecho entre as Ruas: Amaralina e Andaraí no Bairro Jardim Cruzeiro – R\$11.200,00;
- Orçamento e especificações para recuperação de Canal de Drenagem no Conjunto Viveiros no Bairro CIS – R\$2.400,00;
- Orçamento e especificações para drenagem do Caminho 17 do Conjunto Habitacional Feira X no Bairro Muchila – R\$10.750,00;
- Orçamento e especificações para construção de canal de macrodrenagem (da Estaca 0,00m à Estaca 33+0,00m) no Bairro Mangabeira – R\$1.650.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de canal de macrodrenagem (da Estaca 33+0,00m à Estaca 44+6,75m) no Bairro Mangabeira – R\$409.302,30;
- Orçamento e especificações para construção obras da rede de esgotamento sanitário da Vila Santa Cruz na Comunidade do Tanque da Nação no Bairro Centro – R\$176.000,00;
- Orçamento e especificações para construção de canal de macrodrenagem (da Estaca 44+6,75m à Estaca 51+8,31m) no Bairro Mangabeira – R\$351.153,84;
- Atualização do orçamento e especificações para construção de canal no Bairro Mangabeira – R\$409.302,30;
- Orçamento e especificações para drenagem e rebaixamento do lençol da Avenida Sérgio Barradas Carneiro no Bairro Santo Antonio dos Prazeres – R\$10.900,00;
- Orçamento e especificações para rebaixamento de lençol da Estação de Transbordo Centro no Bairro Centro – R\$17.500,00.

#### **OUTROS SERVIÇOS:**

- Orçamento e especificações para recuperação de casa subnormal da Sra. Maria Paula no Bairro São João (antigo Campo do Gado Velho) – R\$14.374,00;
- Orçamento e especificações para recuperação da Igreja Pentecostal Deus é Amor – R\$111.500,00;
- Orçamento e especificações de barracas pré-fabricadas para relojoeiros – R\$11.232,00;
- Orçamento e especificações para toldos a serem implantados nos quiosques da Praça de Alimentação no Bairro centro – R\$32.800,00;
- Orçamento e especificações para recuperação do pontilhão de Jaguará no Distrito de Jaguará – R\$14.232,16.

## **ADITIVOS DE SERVIÇOS:**

- Reurbanização da Rua Libânio de Moraes no Bairro Centro - R\$8.190,89;
- Recuperação do prédio da administração e hangar do Aeroporto Governador João Durval Carneiro no Bairro Aeroporto – R\$15.402,26;
- Construção da Estação de Transbordo Norte no Bairro Cidade Nova – R\$49.842,59;
- Construção do Reservatório Municipal e recuperação da Casa do Vigia no bairro Campo Limpo – R\$3.637,22;
- Drenagem e pavimentação da Travessa Tabapuã, Ruas: Jacinto Crioula e Tabuada no Bairro Tomba – R\$34.853,68;
- Reforma e recuperação do Ginásio Municipal de Esportes no Bairro Centro – R\$108.377,10;
- Reforma e ampliação do sanitário público do Feiragui no Bairro Centro – R\$2.331,80;
- Complementação do Centro Comercial Norte no Bairro Cidade Nova – R\$43.082,82;
- Reforma e ampliação da Casa de Farinha no Povoado Escoval no Distrito de Humildes – R\$2.081,89;
- Reforma do Posto de Saúde do Distrito de Tiquaruçu – R\$2.369,28;
- Reforma e ampliação do Centro de Saúde do Distrito de Tiquaruçu – R\$14.478,83;
- Reforma do Mini Mercado de Jaíba no Distrito de Jaíba – R\$1.411,29.

## **REALIZAÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

### **CAMPANHA DE EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO PARA CONDUTORES E CICLISTAS:**

- Jornais;
- Rádio;
- Distribuição de Folhetos Educativos;
- Campanha Educativa do Final de Ano nas emissoras de rádio do Município;
- Distribuição de cartilhas nos colégios municipais;
- Palestras educativas em colégios municipais;
- Campanha para uso do cinto de segurança no banco traseiro.

### **CURSO DE RELAÇÕES HUMANAS PARA AGENTES DE TRÂNSITO, CHEFE DE DIVISÕES E DIRETORES**

### **REUNIÃO DO CONSELHO ESTADUAL DE TRÂNSITO PARA JULGAMENTO DE PROCESSOS**

## **SEMANA DO TRÂNSITO E DIA MUNICIPAL DO TRÂNSITO:**

- distribuição de Camisas e adesivos;
- distribuição de Folhetos Educativos;
- distribuição de Códigos de Trânsito Brasileiro (CTB).

## **SERVIÇOS EXECUTADOS (SINALIZAÇÃO):**

- confecção de termoplástico extrudado com 3mm para sinalização horizontal nas faixas de pedestre nas avenidas e ruas do Município;
- confecção de termoplástico hot spray com 1,5mm nas cores branca e amarela em todas as vias do Município;
- sinalização horizontal de faixa divisória de pistas e estacionamento;
- retirada e implantação de prisma de concreto com chumbadores na Rua Visconde do Rio Branco;
- serviços de sinalização de redutores de velocidade na Av. Eduardo Froes da Mota – Novo Horizonte e Senador Quintino.

## **SINALIZAÇÃO VERTICAL NAS RUAS E AVENIDAS:**

- Rua Castro Alves, Av. Sampaio, Presidente Dutra, Fróes da Mota, Barão do Rio Branco, Barão de Cotegipe, Edelvira de Oliveira, Papa João XXIII, Getulio Vargas, Olímpio Vital, Honorato Bomfim, Cristovão Barreto, Av. João Durval, Av. Maria Quitéria, Landulfo Alves, Visconde do Rio Branco, J. J. Seabra, Arivaldo de Carvalho, Senador Quintino, Conselheiro Franco, 18 de Setembro, Mário Pessoa, Intendente Rui e Senhor dos Passos.

## **SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL NOS REDUTORES DE VELOCIDADE (QUEBRA-MOLAS), SINALIZAÇÃO DE VELOCIDADE COM PLACAS DE 40 KM E 60 KM EM LOGRADOUROS PÚBLICOS:**

### **CONFECÇÃO DE SONORIZADORES:**

- Transnordestina e João Durval

### **SEMÁFOROS:**

- Substituição e colocação nos cruzamentos;
- Avenida Sampaio X Barão de Cotegipe;
- Avenida Fróes da Mota X Av. Maria Quitéria;
- Avenida Fróes da Mota X Av. João Durval;
- Av. Getulio Vargas X Avenida Fróes da Mota;
- Semáforo na Presidente Dutra;
- Avenida Transnordestina em frente ao Colégio Celita Franco;
- Cruzamento da Senador Quintino X João Durval;
- Recuperação e manutenção.

## **SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DE TACHÕES NA RUA VISCONDE DO RIO BRANCO**

### **ADQUIRIDO:**

- Transtemp veicular (temporizadores nos semáforos colocados no centro da cidade);
- Capacetes;
- Computadores completos;
- Condicionador de ar;
- Controlador de tráfego;
- Arquivos;
- Estantes de aço;
- Capas de chuva para moto;
- Escada;
- Ventiladores;
- Arquivos de aço;
- Bomba de água;
- Furadeiras;
- Aparelhos telefônicos;
- Scanjet;
- Cadeiras, armários e mesas para sede da SMT;
- Conjuntos de fardamentos para agentes;
- Equipamentos para agentes;
- Coletes, capas, apitos, sapatos e protetores auriculares;
- Grupo focal com quatro suportes;
- Grupo focal semáforos com indicador de tempo;
- Controladores automático de tráfego e veicular;
- Placas eletrônicas CPU para transtem veicular;
- Controladores de tráfego duas fases;
- Colunas de aço com bocas galvanizadas;
- Braços em aço galvanizado de projeção;
- Botoeiras para semáforo.

### **REALIZAÇÃO DE BLITZ DIÁRIAS EM CONJUNTO COM A POLICIA MILITAR**

### **REALIZAÇÃO DE BLITZ NOTURNA MENSAL COM A POLICIA MILITAR E POLICIA CIVIL**

# Realizações do Exercício

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO**

### **ESTRUTURA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

No ano de 2004, a rede municipal de ensino de Feira de Santana atendeu a 61.256 alunos no ensino fundamental - da educação infantil a 8ª série e ainda educação de jovens adultos (EJA).

### **DEPARTAMENTO DE ENSINO**

Este foi um ano de fecunda produção para o Departamento de Ensino. A efetiva organização das divisões – Educação Especial, Educação Infantil, Planejamento e Técnicas Pedagógicas -, o empenho de uma equipe formada por aproximadamente 30 educadoras especialistas, o acompanhamento e a liderança dos setores permitiram a profissionalização das atividades que têm influência direta nas escolas e visam, portanto, a melhoria da qualidade do ensino oferecido pelas escolas municipais.

Em 2004, a Secretaria Municipal da Educação intensificou uma série de estratégias, visando alcançar tais objetivos, buscou novas parcerias, convênios e aliou-se a organizações e instituições públicas ou de interesse comum na busca constante pela construção de uma escola pública melhor.

Uma série de avanços foi verificada durante todo o ano, destacando-se principalmente a ampliação do nosso raio de atuação (a rede municipal está distribuída por todo o município, incluindo os sete distritos), a profissionalização de todos os setores ligados e diversas atividades do Departamento de Ensino e a elaboração do Plano Estratégico da Educação Municipal.

Dentre as diversas ações, destacam-se as seguintes:

#### **1. FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES**

Aproximadamente 1600 profissionais da Educação – entre estagiários, professores das diversas áreas e níveis – participaram de encontros de Formação Continuada instituídos pela Secretaria Municipal da Educação no ano de 2004. Parte das atividades foi promovida exclusivamente pela equipe de especialistas da Seduc, enquanto outros foram desenvolvidos em parceria com o Ministério da Educação e/ou outras instituições ou organismos.

Consulte-se a seguir a descrição das principais atividades e o número de profissionais envolvidos em cada uma delas:

Orientação para estagiários do Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série: atingiu a 60 professores;

Orientação para estagiários do Ensino Fundamental (*Abordagem a respeito de Educação Especial*): 100 professores;

Orientação para estagiários que atuam em Educação Infantil: 60 professores;  
Formação continuada para educadores atuantes em Educação Infantil: 100 professores (aconteceram oito encontros durante todo o ano);  
Formação para docentes de 1ª e 2ª Séries: 120 professores;  
Profª: 170 (conclusão do curso – certificação);  
Professores que atuam na Educação de Jovens e Adultos (Estágios I, II e III): 325 (atuam na sede e distritos): ao total, foram promovidos 4 encontros;  
Professores que atuam na Educação de Jovens e Adultos (Estágios IV e V): 150 (13 encontros);  
Professores e gestores da rede municipal (Formação segundo o *Programa de Atenção à Diversidade*, leia-se Educação Especial, em parceria com o MEC): 150;  
Gestores e educadores de municípios da região (Formação segundo o *Programa de Atenção à Diversidade*, leia-se Educação Especial, em parceria com o MEC): 60;  
Orientação pedagógica para docentes das Escolas de Educação Infantil: 480 professores;  
Capacitação para os professores do Projeto Escola Ativa: 12 educadores.

## **2. PLANO ESTRATÉGICO DA EDUCAÇÃO**

Elaborado por um grupo de especialistas da Seduc, o Plano Estratégico da Secretaria Municipal da Educação (PES) estabelece objetivos estratégicos e prevê metas e ações para serem cumpridas nos próximos cinco anos, detalhando todo o planejamento da Secretaria.

O processo de elaboração envolveu todos os segmentos da Secretaria, considerando suas necessidades e anseios, bem como todas as escolas da rede municipal no fornecimento de dados. O PES contempla 18 metas, sendo que duas dessas já estão sendo implementadas. São elas:

- Elaboração do Plano de Desenvolvimento Escolar (PDE), contemplando 20 escolas numa *experiência-piloto*, sendo que a meta é atingir 100% das unidades escolares a partir de 2005.
- Reestruturação do organograma da Secretaria que, em 2005, será apreciado e aprovado pelos órgãos competentes.

As demais metas, bem como aquelas que já estão em execução, serão implementadas, acompanhadas e avaliadas durante todo o seu desenvolvimento.

## **3. ESCOLA NA AVENIDA**

Realizada em sua quarta edição consecutiva, a Escola na Avenida é um amplo projeto pedagógico e cultural que pretende difundir os valores de Feira de Santana em todas as áreas do conhecimento, abordando os elementos histórico, cultural, econômico, político e também a atualidade. Durante dois dias – que culminam com o Aniversário de Emancipação Política de Feira de Santana, no dia

18 de setembro –, cerca de 80 escolas da rede municipal apresentam em via pública, na Rua Olympio Vital, a produção fruto da pesquisa, estudo e das atividades pedagógicas desenvolvidas em sala de aula. É uma festa que reverencia o conhecimento, a arte, a integração de alunos e professores e ainda o intercâmbio de informações entre as diversas escolas, uma vez que cada unidade aborda um tema específico.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Para a instalação dos stands em via pública, cabe à Prefeitura montar toda uma infra-estrutura que permitirá a exposição dos trabalhos. Cada escola recebe uma ajuda de custo para a confecção dos trabalhos.

#### **4. DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Ampliada no ano de 2004, a Divisão de Educação Especial da Seduc, em parceria com o Ministério da Educação, permitiu que Feira de Santana se tornasse um dos municípios-pólo na Bahia para o *Programa de Atenção à Diversidade*.

Atualmente, além de investir na formação dos professores da rede municipal, uma equipe composta por pedagogas (especialistas e mestres na área) e psicopedagogas, a unidade presta atendimento aos alunos, pais e professores que lidam com as necessidades educativas especiais (n. e. e.).

Em média, a Divisão presta atendimento semanal a aproximadamente 10 pais. Entre os alunos, o atendimento individualizado pedagógico e psicopedagógico atingem o número de 140 ao mês. A Unidade também visita as escolas, a fim de prestar orientações, realizar seminários, fóruns de debates e palestras no âmbito educacional e psicológico com a comunidade escolar. São realizadas ainda palestras nas áreas de fonoaudiologia, a partir de parcerias firmadas pela Seduc.

#### **DEPARTAMENTO DE ORGANIZAÇÃO AO DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL (DADE)**

##### **DISTRIBUIÇÃO DE LIVROS NOS DISTRITOS**

De forma organizada, ocorreu a distribuição de livros didáticos, de literatura infantil, dicionários e de títulos específicos para a Educação de Jovens e Adultos para as escolas localizadas nos distritos. Estas unidades devem prestar contas ao FNDE através do Sistema Informatizado de Controle de Remanejamento e Reserva Técnica.

##### **DISTRIBUIÇÃO DE DIÁRIOS DE CLASSE E DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**

Entregues em todas as unidades de ensino, perfazendo um total de 5.213 diários nas escolas de Educação Infantil, Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série e também de 5ª a 8ª série. A distribuição de material de expediente atende a todas as escolas municipais.

## **CARTÃO BOLSA-FAMÍLIA**

Com as mudanças efetivadas pelo Governo Federal no antigo Bolsa-Escola, compete à Secretaria Municipal da Educação, realizar a substituição de pai ou responsáveis e a inclusão de novas crianças quando há esta possibilidade. Em 2004, as atividades atingiram estes números:

Processos de substituição de responsáveis (solucionados): 22;

Novos alunos incluídos no Bolsa-Família: 76.

## **OUTRAS ATIVIDADES**

### **1. ENCONTROS COM DIRETORES DAS ESCOLAS**

Realizado na primeira semana de cada mês, objetiva acompanhar de perto o funcionamento das unidades de ensino. Durante os encontros são divulgados ações, estratégias, novos projetos e programas em que as escolas devem ser inseridas. As reuniões também têm um caráter de formação, contando sempre que possível com uma programação pedagógica direcionada ao diretor e vice-diretor das unidades.

### **2. VISITA AOS DISTRITOS**

A cada sexta-feira, a secretária municipal, professora Ana Rita de Almeida Neves, e uma equipe de técnicos da Seduc visitam uma escola situada na zona rural. O objetivo é acompanhar de perto as necessidades, dificuldades e também os acertos vivenciados pelos professores que atuam nas escolas mais distantes da Secretaria. A visita tem auxiliado efetivamente na resolução de problemas antigos, que muitas vezes não chegavam ao conhecimento da Seduc.

### **3. CONVÊNIOS E/OU PARCERIAS**

Durante todo o ano de 2004, a Secretaria Municipal da Educação participou efetivamente, e/ou apoiou, uma série de atividades relacionadas tanto à sua área de atuação, bem como também nos setores de desenvolvimento social, promoção de atividades para jovens e adolescentes, artes, saúde, psicologia, meio ambiente, segurança e muitos outros, além das ações elaboradas com o intuito de fomentar a cultura nas escolas ou mesmo fora delas, mas com a participação intensa dos alunos.

Estivemos muito mais presentes na mídia, visitas centros culturais, teatros, cinemas, circos, freqüentamos palestras e cursos das mais diversas áreas e tivemos iniciativas bem louváveis como a promoção de exposições de trabalhos artísticos dos alunos (Centro de Educação Complementar Dom Silvério Albuquerque), edição de livros (Centro de Educação Básica, Escola Municipal Ana Maria Alves), participação em concursos musicais (Fanfarra da Escola Municipal Ana Maria

Alves), atividades esportivas (Olimpíadas Estudantis) e visitamos feiras e exposições diversas (Festa do Sertão, Expofeira e outras).

Abaixo, são apresentadas as principais atividades:

**Convênios com Associações de Bairros:** para garantir condições de funcionamento a pré-escolas e creches nos bairros periféricos: Através do convênio, a Seduc fornece recurso para manutenção da unidade, merenda escolar e os professores que atuam na creche: 37 associações.

#### **Desfile Cívico – Dia da Cidade**

**Projeto SOS Energia:** desenvolvido pela Coelba, atinge algumas escolas e contribui para a formação de centenas de crianças em relação ao consumo de recursos naturais, bem como de energia elétrica.

**Arteeducação:** realizado pela operadora de telefonia móvel Tim – proporciona às crianças a participação em oficinas artístico-culturais, pedagógicas e outras atividades.

**Olimpíadas Estudantis:** participação dos alunos de 2ª a 8ª série.

#### **IV Encontro de Adolescentes**

#### **Seminário do PAIR**

#### **Centenário de Godofredo Filho e Gastão Guimarães**

**Prêmio Belgo de Meio Ambiente:** realizado em parceria com a Fundação Belgo de Meio Ambiente, este ano com a participação de 800 alunos aproximadamente.

#### **Seminário Pedra do Cavalo (Grupo Votorantim)**

**FICAI:** projeto do Ministério Público que visa acompanhar a frequência das crianças à escola, chamando à responsabilidade os pais ou responsáveis quando há evasão escolar.

**Seminário de Meio Ambiente (Rigesa):** 50 professores

**Programa Ampliando Horizontes:** em parceria com as Secretarias Municipais de Saúde e Desenvolvimento Social, garantiu atendimento oftalmológico e otorrinolaringologista a 386 alunos com necessidades especiais.

**Campanha Pequenos Olhares:** com o apoio e parceria dos médicos oftalmologistas Daniele Piai Ozores e Adriano Piai Ozores, garantiu atendimento a, aproximadamente, 500 crianças matriculadas em pré-escolas municipais. Cerca de 100 foram submetidas a exames mais detalhados por apresentarem dificuldades para enxergar.

**I Fórum de Debates sobre Violência na Escola:** em parceria com a 3ª Companhia de Polícia Cidadã, foi realizado com o objetivo de encontrar alternativas de enfrentamento aos problemas de violência e tráfico de drogas nas unidades de ensino.

**Programa Escola Vivendo em Paz:** consiste na apresentação de uma peça teatral e uma palestra pelos policiais militares capacitados para atuar em escolas localizadas em zonas que apresentam dados.

**Proerd** (*Programa Educacional de Resistência à Droga e à Violência*): implantando este ano em oito escolas municipais atingiu aproximadamente 350 crianças de 4ª série. As aulas são ministradas por policiais militares que são monitores do programa. Os professores também acompanham as atividades.

**Encaminhamento de alunos para atendimento neurológico e fonoaudiológico:** em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde: 95 crianças.

**Atendimento médico, odontológico e promoção de atividades recreativas** para crianças das pré-escolas e associações de bairros: Em parceria com a Escola Asa de Papel (Rede Privada) – beneficiou 200 crianças.

**Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil e Seminários do PAIR:** em parceria com a Delegacia Regional do Trabalho e Universidade Federal da Bahia (Pradem).

#### **4. CONSELHOS DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL**

Conselho Municipal da Educação

Conselho Municipal de Alimentação

#### **5. REPRESENTAÇÃO EM CONSELHOS**

Conselho Municipal da Saúde

Conselho Municipal Antidrogas (Comad)

Conselho Municipal do Idoso

CONSEA – Conselho de Segurança Alimentar

Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.

#### **6. MERENDA ESCOLAR**

Em 2004, a Seduc atendeu a 226 escolas municipais, 58 unidades industriais em que é desenvolvido o Programa Educação para o Trabalhador (em parceria com o Sesi), 124 escolas com turmas de Educação de Jovens e Adultos (EJA), e mais o Centro de Educação Complementar Dom Silvério Albuquerque (no bairro Baraúnas) e a Creche Municipal Maria de Lourdes Pellegrini Silva (localizada no povoado de Três Riachos).

## **7. PROGRAMA DE APOIO À PRODUÇÃO E AO CONSUMO DE LEITE**

Em Feira de Santana, o referido programa atende a 9 mil crianças na faixa etária de dois a sete anos, distribuídas em 92 creches e pré escolas. Diariamente são entregues diretamente nas creches e pré-escolas cadastradas a quantidade de leite correspondente a um litro de leite por criança matriculada e que tenha frequência regular. Meio litro de leite é consumido por cada uma das crianças na própria instituição e o restante é levado para suas casas para reforçar a alimentação.

Essa entrega é feita através de três caminhões isotérmicos, locados pela Secretaria Municipal da Educação, mediante licitação com um custo mensal de R\$ 9.570,00 (nove mil quinhentos e setenta reais).

As crianças envolvidas no programa são acompanhadas mensalmente, não apenas pela frequência, mas também pelo rendimento escolar, interesse, peso, medida e doenças mais frequentes. Esse acompanhamento é feito pelos responsáveis de algumas instituições e os dados decorrentes, entregues na Secretaria Municipal da Educação.

Posteriormente estas informações são tabuladas e um relatório resumido é enviado para a Secretaria de Combate à Fome e à Pobreza do Estado e também a DIREC. Compete ao Setor de Contabilidade da Seduc, o controle da quantidade de litros de leite recebida mensalmente por cada beneficiário.

Criado pelo governo federal e com o apoio dos governos estadual e municipal, o Programa de Apoio a Produção e ao Consumo do Leite tem o objetivo de fortalecer o pequeno produtor de leite, gerando emprego e renda, e contribuir para diminuir a vulnerabilidade alimentar e nutricional de famílias com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo.

## **DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO**

### **I - OBRAS DE AMPLIAÇÃO EM ESCOLAS**

- 1. Escola Municipal São Francisco de Assis:** ganhou duas salas de aula e sanitários;
- 2. Escola Municipal Colbert Martins dos Santos:** ampliação com mais quatro salas de aula, construção de sala de informática, sanitários masculinos e femininos, diretoria, secretaria, área de lazer coberta, pavimentação e recuperação das instalações elétricas e hidro-sanitárias, cobertura, revestimento das paredes, fossa séptica e pintura padrão.
- 3. Escola Municipal XV de Novembro:** ampliação com mais seis salas de aula, cantina, depósito, sanitários masculino e femininos e recuperação das instalações elétricas e hidro-sanitárias e recuperação de cobertura, alvenaria, esquadrias, pavimentação, estrutura, revestimento cerâmico nas paredes e pintura padrão.

**4. Escola Municipal Maria de Lourdes Machado:** construção de mais uma sala de aula, esquadrias, recuperação das instalações elétricas e hidro-sanitárias e também da cobertura e pintura padrão.

## **II - RECUPERAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRO-SANITÁRIAS E RECUPERAÇÃO DE COBERTURA, ESQUADRIAS, PAVIMENTAÇÃO, ESTRUTURA, RECUPERAÇÃO DE MURO E DRENAGEM**

Escola Municipal Ana Brandoa dos Santos, Escola Municipal Nilton Bellas Vieira, Escola Municipal Nantes Bellas Vieira, Escola Municipal Alberto Oliveira, Escola Municipal Francly Barbosa, Escola Municipal Cândido Vitoriano, Escola Municipal Antonio Alves Lopes, Escola Municipal Anísio Pereira Bernardes, Escola Municipal Laura Lopes.

## **III - PINTURA PADRÃO**

Escola Municipal Telma Carneiro, Escola Municipal Ana Maria Alves, Escola Municipal Otaviano Campos, Escola Municipal João Marinho Falcão, Escola Municipal Almira Pereira Lago, Escola Municipal Maria Antônia da Costa, Escola Municipal Ana Brandoa dos Santos, Escola Municipal Nilton Bellas Vieira, Escola Municipal Nantes Bellas Vieira, Escola Municipal Alberto Oliveira, Escola Municipal Francly Barbosa, Escola Municipal Cândido Vitoriano, Escola Municipal Vitoriano Tomaz Bispo, Escola Municipal Anísio Pereira Bernardes, Escola Municipal Laura Lopes.

## **IV - RECUPERAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRO-SANITÁRIAS**

Escola Municipal Telma Carneiro, Escola Municipal Horácio Silva Bastos.

## **V - OUTROS SERVIÇOS**

Escola Municipal Julieta Frutuoso de Araújo: construção de fossa séptica;

Escola Municipal João Marinho Falcão: recuperação das esquadrias, pavimentação e revestimentos cerâmicos de paredes;

Escola Municipal Almira Pereira Lago: retelhamento e revisão elétrica;

Escola Municipal Deocleciano Martins dos Santos: recuperação de esquadrias, revisão das instalações elétricas e hidro-sanitárias;

Escola Municipal Vitoriano Tomaz Bispo: recuperação das instalações elétricas e hidro-sanitárias, da cobertura e quadros de giz;

Escola Municipal Dival Machado: recuperação e ampliação do muro, revisão das instalações elétricas e retelhamento;

Escola Municipal Edith Machado Boaventura: recuperação e ampliação do muro, recuperação de esquadrias, revisão das instalações elétricas e retelhamento;

Escola Municipal Fada Madrinha: recuperação da cobertura e das instalações elétricas, pavimentação e pintura;

Escola Municipal Elias Santos de Oliveira: recuperação da estrutura e da cobertura.

# Realizações do Exercício

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E  
LAZER**

## **REALIZAÇÕES DO EXERCÍCIO**

### **DEPARTAMENTO DE CULTURA**

#### **BIBLIOTECA**

- Campanha de preservação do acervo (exposição dos livros rasgados e riscados no roll da biblioteca com o objetivo de conscientizar os leitores sobre os danos causados por alguns deles);
- Recepcionamos várias escolas que visitaram a biblioteca no intuito de conhecer o novo prédio;
- Mostra de vídeo com filmes da literatura “Clássicos Infantis”;
- Palestra sobre “Sexualidade na adolescência” no Dia dos Namorados, no Colégio Joselito Amorim;
- Palestras sobre a importância da preservação dos livros;
- Círculo de leitura com os deficientes visuais;
- Momentos de contação de histórias para alunos oriundos de pré-escolas e da comunidade em geral;
- Murais com as datas comemorativas;
- Programação de dois dias na Semana do Livro e da biblioteca com apresentações de dança, teatro, concerto musical, feira de livros, palhaços e contação de histórias;
- Durante o ano de 2004, foram inscritos 2.202 leitores;
- Diariamente, foram emprestados, em média, 50 livros;
- Na sala infantil o empréstimo era em média de 10 títulos;
- Catalogamos e classificamos em média 1.800 livros;
- Nos setores de pesquisa e referência a frequência era de 560 leitores;
- Na seção de periódicos a média de leitores à procura de jornais, revistas e diários foi de 100 pessoas, diariamente;
- No ano de 2004, foram restaurados cerca de 400 livros;
- Encadernamos os jornais da cidade e os diários (total de 48);
- Recebemos em torno de 39 doações de livros;
- Em 2004 o número de visitantes foi de aproximadamente 6.000(seis mil).

#### **ATIVIDADES DO MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA - MAC**

- Janeiro – por ser um mês de férias, nenhuma exposição foi realizada, contando apenas com o acervo permanente num total de 313 visitantes.
- Fevereiro – ainda um mês de baixa temporada, com o acervo permanente, o MAC recebeu a visita de 322 pessoas.

- Março – foram 417 visitantes ao acervo permanente do MAC, um número considerável, assinalando que o mês inicia oficialmente as atividades didáticas e administrativas do ano e cria expectativas para uma programação já a partir dos seus primeiros dias, como exposições e/ou lançamento de livros.
- Abril – o mês de abril denotou uma baixa no número de visitantes, o que é normal se for considerado que é um mês com vários feriados prolongados, como Micareta e Semana Santa. Mesmo com o lançamento do livro de poesias “Quase”, de autoria de Ubirajara Cruz o MAC recebeu 171 visitantes.
- Maio – o mês de maio, mesmo sem nenhuma exposição, assinalou a presença de 451 visitantes.
- Junho – assim como abril, junho é um mês considerado de baixa temporada de visitantes, visto que é marcado por recesso escolar e o feriado do São João.
- Julho – o mês de julho bateu o recorde de visitantes: 703 pessoas compareceram ao MAC, que realizou a sua primeira exposição do ano. A partir do dia 13 o artista plástico Ricardo Jerônimo expôs seus trabalhos de pintura e escultura, cujo vernissage foi concorrido e bem divulgado pela Imprensa local.
- Agosto – ainda por conta da exposição de Ricardo Jerônimo, que foi prorrogada, o MAC recebeu um número considerável de visitantes, perfazendo um total de 537 pessoas interessadas em apreciar as obras. Destaque-se também o dia 26, quando ocorreu o lançamento do livro “Amalgama”, de Roberval Pereyr, também um evento concorrido e de grande beleza.
- Setembro – um dos meses de mais frequência das escolas, totalizando 635, visitantes, o MAC apresentou, entre 17 de setembro e 24 de outubro, a exposição “Feira de Santana Mostra a tua Arte”, uma coletiva que envolveu 14 artistas plásticos de Feira e de Salvador, marcando as comemorações pelo aniversário da cidade, sob a iniciativa da artista Bena Loyola.
- Outubro – o mês de outubro, já denotando a aproximação do fim de ano letivo, teve uma das frequências mais baixas do ano de 2004. A partir do dia 26, no entanto, o MAC abriu suas portas à exposição das artistas Márcia Rios e Morgana Brasil, tendo um total de 185 visitantes.
- Novembro – semelhante ao anterior, o mês foi marcado pela baixa frequência de visitantes, apesar da última mostra do ano: a exposição “NAC”, idealizada pelo artista plástico Herivelton Figueiredo e mais nove artistas, que ficou até o dia 20 de dezembro.
- Dezembro – no dia 03, o MAC presenciou o lançamento do livro de poesias “Ramagens”, de autoria de Miguel Almir, encerrando as atividades culturais do Museu, com mais de 100 visitantes.

No que tange às atividades paralelas do Museu, verificou-se que o MAC sediou reuniões da Academia Feirense de Letras; funcionou, também, como sede do Pró Cultura, realizando as reuniões referentes ao mesmo duas vezes por mês; realizou inscrições para o Festival Vozes da Terra, além de reuniões da própria Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer. Em 2004, mais de 4.500 pessoas visitaram o Museu de Arte Contemporânea de Feira de Santana.

## DEPARTAMENTO DE EVENTOS E PROMOÇÕES ESPECIAIS

1. **Festa de Reis de Tiquaruçú** – assumida como evento do Departamento de Eventos e Promoções Especiais, esta tradicional festa está ganhando mais status e se tornando uma festa de grande porte.

2. **Micareta** - nos meses de janeiro a abril realizamos a preparação da Micareta, que aconteceu de 22 a 25 de abril:

Obtivemos importantes avanços na organização da Micareta, que facilitaram bastante o trabalho da SECEL. Especialmente, citamos:

- a. Criação de Decreto com prazos e critérios para inscrições de bandas, trios elétricos, Rainha e Rei Momo;
- b. A vistoria técnica nos trios elétricos;
- c. A reformulação da FPI;
- d. A criação da cancela próxima da Rua Barão de Cotegipe.

3. **São João de São José** - realizado no Distrito de Maria Quitéria, este evento vem batendo o recorde de público ano após ano. Dotado de dois palcos onde durante quatro dias se apresentaram 31 bandas, 44 barraqueiros e mais de 72 ambulantes, que atenderam a um público superior a 140.000 pessoas.

4. **São Pedro de Humildes** - realizado no Distrito de Humildes, este evento, após a mudança do local de sua realização, cresceu bastante, alcançando este ano um público estimado de 130.000 pessoas. Foram montados dois palcos onde durante três dias se apresentaram 28 bandas, 53 barraqueiros e mais de 47 ambulantes.

5. **São Pedro de Bonfim de Feira / Jaíba** – assim como no Distrito de Humildes, realizamos e estruturamos a Festa de São Pedro dos distritos de Bonfim de Feira e Jaíba a fim de que elas cresçam e tornem-se cada vez mais conhecidas pela população de Feira e cidades circunvizinhas nos próximos anos.

6. **Departamento de Cultura** - o Departamento de Promoções e Eventos Especiais juntamente com o Departamento de Cultura realizou eventos culturais da própria Secretaria de Cultura Esporte e Lazer, nomeadamente o Vozes da Terra e Natal na Praça.

7. **Dia da Cidade** - no dia 18 de Setembro a Secel juntamente com outras Secretarias do município, realizaram o Desfile Cívico.

8. **XXIX EXPOFEIRA** – a Secel em parceria com a Secretaria de Agricultura do Município realizaram este que é um dos principais eventos da Bahia voltado para a agropecuária, e que tem na sua programação 8 dias de shows com apresentação de 28 bandas mais as apresentações dos vencedores do Vozes da Terra para um público estimado de 210.000 pessoas.

9. **Inaugurações** - a Secel operacionalizou a realização de todas as inaugurações realizadas pelo Governo Princesa do Sertão, num total aproximado de 48 eventos públicos anotados.

10. **Apoio a eventos** – vários eventos públicos na Sede e nos Distritos, também contaram com o apoio do Departamento de Eventos e Promoções Especiais.

11. **Grupo de Controle Orçamentário** – coube ao Departamento de Promoções e Eventos

Especiais representar e elaborar o orçamento da Secel para o exercício 2005.

12. **Projetos Fazcultura** – o Departamento de Promoções e Eventos Especiais elaborou os projetos do São João de São José, Teatro vai aos Bairros e Vozes da Terra, que foram encaminhados e aprovados pelo Programa Fazcultura.

13. **Parcerias** – através de projetos aprovados pela Earte junto ao Programa Fazcultura, foram realizados, com participação da Prefeitura Municipal, os projetos Erê Curumim no Bairro Rua Nova, o 4º Feira Dança e realizou o 4º Reveillon Popular do Município.

14. **Sads e Contratos** – durante o ano de 2004, implantamos um sistema informatizado de controle de Sads e Contratos, a fim de realizar um acompanhamento mais detalhado do uso da verba destinada à Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer.

### **DEPARTAMENTO DE ESPORTES**

1. Realização da Jornada Pedagógica do Programa Segundo Tempo (CUCA);
2. Realização da II Taça Rede Bahia de Futsal;
3. Realização do I Fórum de Debates do Esporte Feirense;
4. Realização da I Conferência Regional do Esporte;
5. Participação na I Conferência Estadual do Espote;
6. Realização do II Festival de Vôlei na Faculdade de Ciência e Tecnologia;
7. Realização da VIII Assembléia da Olimpíada Estudantil;
8. Realização de palestra sobre primeiros socorros no Colégio Modelo Luís Eduardo Magalhães;
9. Realização da Corrida Duque de Caxias no 35º BI;
10. Realização da IV Olimpíada Estudantil do Novo Milênio;
11. Realização da 1ª Rodada dos IV Jogos da Cidadania;
12. Realização da IV Copa de Bairros e IV Copa Inter Distrital;
13. Realização da 3ª Rodada dos Jogos da Cidadania;
14. Realização da 4ª Rodada dos Jogos da Cidadania;
15. Realização dos jogos finais da IV Copa de Bairros e IV Copa Inter Distrital;
16. Realização da 1ª Copa Princesa do Sertão de Ginástica Rítmica.